Северо-Кавказский филиал ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

(г. Краснодар)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Профиль – уголовно - правовой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(для набора 2018 г.)

Составитель:

Соколов Александр Борисович, кандидат филос. наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права

«31» августа 2018 г.

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), уголовно-правовой профиль.

Обсуждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права, протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Зав. кафедрой

Бородинова Татьяна Геннадьевна, доктор юридия фких наук, доцент

«31» августа 2018 г.

протокол изменений рпп

Раздел, краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Актуализация выполнена
	краткое содержание	краткое Дата и номер протокола содержание заседания кафедры

Рабочая программа разработана накафедре уголовно-процессуального праваСеверо-Кавказского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

Зав. Кафедрой	
д.ю.н. Бородинова Т.Г.	
(подпись)	

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ	
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ	
И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ	12
6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	22
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ»,ПРОГРАММНОГО	
ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ	
СИСТЕМ33	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
ПРАКТИКИ	34
Приложения	36
1.Образец заявления обучающегося	
2. Требования к отчету о прохождении практики	
3. Характеристика	
4. Критерии, определяющие процедуры оценивания умений, навыков	
5. Типовые контрольные залания и вопросы-залания практикантам	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика является обязательной составной частью основной образовательной программы подготовки студентов по подготовки40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Практика проводится на завершающем этапе обучения, после изучения дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, базируется на первичных практических навыках, полученных студентами при прохождении учебной практики и служит важнейшим этапом продолжения формирования необходимых компетенций, позволяет получить практические навыки и опыт профессиональной деятельности.

Программа производственной практики по уголовно-правовому профилю *реализуется* кафедрой уголовно-процессуального права и кафедрой уголовного права.

Практика направлена на формирование следующих компетенций, которые должны быть приобретеныили закреплены в соответствии стребованиями ФГОС ВО:

общекультурные компетенции (ОК):

(OK-1), (OK-2), (OK-3), (OK-4), (OK-5), (OK-6), (OK-7), (OK-8), (OK-9).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

 $(O\Pi K-1, (O\Pi K-2), (O\Pi K-3), (O\Pi K-4), (O\Pi K-5), (O\Pi K-6), (O\Pi K-7).$

профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности: (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

 $(\Pi K-2), (\Pi K-3), (\Pi K-4), (\Pi K-5), (\Pi K-6), (\Pi K-7);$

в правоохранительной деятельности:

 $(\Pi K-8), (\Pi K-9), (\Pi K-10), (\Pi K-11), (\Pi K-12), \Pi K-13);$

в экспертно-консультационной деятельности:

 $(\Pi K-14), (\Pi K-15), (\Pi K-16).$

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практическую работу, индивидуальные задания, тематические контрольные вопросы, консультации руководителей практики и пр.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме собеседований с руководителем практики от организации и групповым руководителем практики от кафедры, промежуточный контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость практики составляет: 6 недель, - 9 зачетных единиц.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цели и задачи производственной практики состоят в приобретениии закреплении обучающимися практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями, позволяющими в последующемэффективно работать в судебных и правооохранительных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, прокуратуры, адвокатуры; закрепления и расширения теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Прохождение практики направлено на достижение планируемых результатов обучения и соотносится с общими целями и результатами освоения основной образовательной программы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Вид практики - производственная. Тип практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса производственная практика проводится в непрерывной форме. Практикуемые способы проведения практики - как стационарные, так и выездные на основании долговременных или индивидуальных договоров с профильными организациями.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций.

Использование студентов для выполнения заданий, не предусмотренных программой практик, и их освобождение от прохождения практик ранее установленного срока не допускается.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются все правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, действующие в организации прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.91 ТК РФ);
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Для инвалидов 1,2,3 групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и место проведения практики устанавливается филиалом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, охватывает компетенции в соответствии с ФГОС ВО, на формирование которых нацелена практика.

Практика направлена на формирование компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3):
 - способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
 - способность к самоорганизации и саморазвитию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
 - способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7);

профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

– способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
 - владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
 - способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Каждая из перечисленных компетенций имеет свое выражение в виде освоенных знаний, умений и владения навыками (*см. раздел ФОС, с. 25:*ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ).

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в индивидуальном задании, выдаваемом на практику. При этом учитывается мнение потенциальных работодателей.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Производственная практика является обязательной составной частью основной образовательной программы подготовки студентов по подготовки40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).Практика проводится на завершающем этапе обучения, после изучения дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, базируется на первичных практических навыках, полученных студентами при прохождении учебной практики и служит важнейшим этапом продолжения формирования необходимых компетенций, позволяет получить практические навыки и опыт профессиональной деятельности.

Общие требования к организации и содержанию практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»).

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, таких как: теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, уголовное право, трудовое право и др.

Прохождение студентами производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла, а также для формирования основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Для прохождения производственной практики студенты должны: *знать*:

- основные понятия теории государства и права, конституционного права, административного права, дисциплин уголовно-правового цикла;

уметь:

анализировать нормативные правовые акты, судебные акты и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами;

владеть:

навыками поиска и систематизации правовой информации; подготовки простых юридических документов.

Содержание производственной практики является логическим продолжением изучения дисциплин, предусмотренных блоком Б.1 ООП, и служит основой для последующего изучения учебных дисциплин вариативной части, предусмотренных блоком Б.1 ООП, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области по обеспечению судебной деятельности, а также формирования профессиональной компетентности в нормотворческой, правоприменительной; правоохранительной; экспертноконсультационной профессиональной области.

N_0N_0	Наименование компетенции	Предшествующие	Последующие
п/п		разделы ООП	разделы ООП
	Общекультурные компетенции		
	способностью работать в	Дисциплины	Дисциплины
	коллективе, толерантно	базовой	базовой и
1.	воспринимая социальные,	части ООП	вариативной части
1.	этнические, конфессиональные		программы
	и культурные различия (ОК-6)		(уголовно-правовой профиль) ООП
	способностью к	Дисциплины	Дисциплины
	самоорганизации и	базовой	базовой и
	самообразованию (ОК-7).	части ООП	вариативной части
2.	,		программы
			(уголовно-правовой
			профиль) ООП
	Общепрофессиональные		
	компетенции		
	способностью соблюдать	Дисциплины	Дисциплины
	законодательство Российской	базовой	базовой и
3.	Федерации, в том числе	части ООП	вариативной части
	Конституцию Российской		программы

	1 -		
	Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры		(уголовно-правовой профиль) ООП
4.	Российской Федерации (ОПК-1) способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
5.	способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
6.	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
7.	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
8.	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
	Профессиональные компетенции		
	нормотворческая деятельность		
9.	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
	правоприменительная деятельность:		
10.	способностью осуществлять профессиональную деятельность	Дисциплины базовой	Дисциплины базовой и

	на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	части ООП	вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
11.	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
12.	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
13.	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
14.	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
15.	владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
	правоохранительная деятельность:		1 1
16.	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
17.	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
18.	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части

	иные правонарушения (ПК-10)		программы (уголовно-правовой
			профиль) ООП
19.	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
20.	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
21.	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
	экспертно-консультационная деятельность:		
22.	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
23.	способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП
24.	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	Дисциплины базовой части ООП	Дисциплины базовой и вариативной части программы (уголовно-правовой профиль) ООП

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 (девять) зачетных единиц, 6 (шесть) недель.

Содержание основного этапа прохождения производственной практики дифференцируется в зависимости от места прохождения практики и включает в себя следующее:

Практика в судебных органах (суде общей юрисдикции, судебном участке мирового судьи, Судебном департаменте, Департаменте по организационному обеспечению деятельности мировых судей)

В период прохождения практики в судебных органах студенты обязаны ознакомиться с организацией делопроизводства в суде (судебном участке), работой канцелярии суда, архива, секретаря судебного заседания,помощника судьи,специалиста,. Изучить должностные обязанности работников аппарата суда и Инструкцию по судебному делопроизводству.

Студенты не должны ограничиваться только ознакомительной работой с судебным делопроизводством. Должно быть уделено внимание практике рассмотрения и разрешения уголовных дел.

Практика в районом (городском) суде начинается с ознакомления с работой канцелярии суда, где студенты знакомятся: с содержанием инструкции по делопроизводству; распределением обязанностей между работниками канцелярии; организацией приёма граждан; приёмом и отправкой корреспонденции; порядком приёма и учёта апелляционных жалоб и представлений; порядком приёма и учёта кассационных жалоб и представлений; порядком извещения и вызова в суд лиц, участвующих в предварительном слушании, рассмотрении уголовного дела в суде.

Студенты знакомятся с организацией работы секретаря судебного заседания и его обязанностями: при приёме граждан; проведении предварительного слушания по уголовным делам; в период подготовки дел к рассмотрению по существу; отложении и приостановлении производства по делам; рассмотрении уголовных дел по существу.

Присутствуя на судебных заседаниях, студенты параллельно с секретарём судебного заседания ведут протоколы судебных заседаний.

Находясь на практике у судьи, студенты знакомятся с организацией его работы по следующим направлениям:

- присутствуют с судьей на приеме граждан;
- участвуют в подготовке уголовных дел к судебному разбирательству;
- присутствуют в судебных заседаниях при проведении предварительного слушания по уголовным делам;
- присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении по существу различных категорий уголовных дел.

Студенты параллельно с судьёй или работником аппарата суда (помощником, секретарем судебного заседания) составляют проекты процессуальных документов: приговоров (по 2 – 3 различным категориям уголовных дел); постановлений (определений) о возвращении уголовного дела прокурору, приостановлении производства по уголовному делу, прекращении уголовного дела, постановлений о назначении судебного заседания по результатам предварительного слушания; постановлений о назначении особого порядка судебного разбирательства; постановлений о назначении судебного разбирательства по уголовному делу.

Все проекты процессуальных документов студенты предъявляют судье для проверки и устранения выявленных недостатков в соответствии с замечаниями судьи.

Кроме того, студенты присутствуют в судебных заседаниях:

– при принятии судом решений в ходе досудебного производства по уголовному делу об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, о продлении срока содержания под стражей, о помещении подозреваемого, обвиняемого, не находящегося под стражей, в медицинскую организацию для производства судебно-

медицинской или судебно-психиатрической экспертизы; производства других следственных действий.

При этом студенты составляют проекты процессуальных документов, отрабатывают навыки составления частных постановлений (определений) в адрес организаций и должностных лиц по поводу выявленных в ходе судебного разбирательства уголовных дел обстоятельств, способствовавших совершению преступления, нарушений прав и свобод граждан, а также других нарушений закона.

За время прохождения практики студенту рекомендуется собрать и приобщить к отчету следующие процессуальные документы по изученным делам:

- копии заявлений, жалоб;
- копии протоколов судебного заседания;
- копии определений суда, вынесенных в ходе судебных разбирательств и др.

Студенты знакомятся с порядком обращения к исполнению приговоров и судебных решений по различным категориям уголовных дел.

Практика в Следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю

Практика в следственном подразделении Следственного управления Следственного комитета РФ начинается с ознакомления с порядком прохождения учебной практики и распределения студентов к непосредственным руководителям практики.

В процессе практики в следственном подразделении студенты знакомятся с приказами и инструкциями о порядке приема, регистрации сообщений о преступлениях, о едином учёте преступлений, об организации прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного следствия, а также с приказами Председателя Следственного комитета РФ о мерах по организации процессуального контроля, о мерах по организации предварительного следствия.

В ходе прохождения практики у следователя студенты знакомятся:

- с организацией работы следователя;
- основными формами взаимодействия следователя с руководителем следственного подразделения, прокурором, оперативными службами;
- порядком обжалования следователем указаний, требований прокурора и указаний руководителя следственного подразделения в случаях несогласия с ними;
- планированием работы следователя: составляют проект плана расследования по уголовному делу с указанием версий, следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий с учётом особенностей расследования различных видов преступлений;
- составлением статистических карточек и отчётов;
- методическими рекомендациями по расследованию отдельных видов преступлений;
- техническими средствами, используемыми при расследовании преступлений.

Во время прохождения практики у следователя студенты:

- вместе со следователем выезжают на место совершения преступления, составляют проект протокола осмотра места происшествия и необходимые к нему приложения, обращая внимание на взаимодействие участников осмотра места происшествия и применение технических средств;
- принимают участие в подготовке к проведению следственных действий;
- присутствуют при производстве следственных действий: допросов свидетелей, потерпевших, подозреваемых, обвиняемых, очных ставок, предъявления для опознания, проверки показаний на месте, осмотра предметов, выемки, обыска, следственного эксперимента и др., обращая внимание на тактику, методику и технические средства, применяемые следователем при проведении этих следственных действий, составляют проекты протоколов указанных следственных действий и др.;
- составляют проекты постановлений о возбуждении уголовного дела, о привлечении в качестве обвиняемого, об избрании меры пресечения, о производстве выемки, о

производстве обыска, о наложении ареста на имущество, о признании потерпевшим, о назначении судебных экспертиз, о приостановлении, возобновлении, прекращении производства по делу и др.;

- составляют проект обвинительного заключения;
- знакомятся с порядком оформления материалов уголовного дела и направления его в суд.

Для успешной защиты материалы практики могут быть оформлены в виде макета уголовного дела.

Практика в органах Министерства внутренних дел России

Практика в органах МВД России начинается с краткого знакомства со структурой УВД (РОВД, ОВД), в котором студенты практикуются, с порядком взаимодействия между подразделениями МВД России и прокуратурой и с изучения правовых актов, регламентирующих деятельность следственного отделения.

В ходе практики в следственном подразделении студентызнакомятся: с функциональными обязанностями следователя, основными формами взаимодействия следователя с оперативными и другими службами (участковых, оперуполномоченных, ППС, ГИБДД и др.); планированием работы; системой учёта и отчётности следственного подразделения; изучают научно-технические средства, используемые при расследовании преступлений.

Находясь у следователя студенты:

- изучают организацию и содержание проверочных действий в стадии возбуждения уголовного дела;
- составляют проект плана расследования по делу с указанием версий, следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий, обращая внимание на особенности планирования расследования различных видов преступлений;
- выезжают на место происшествия вместе со следователем в составе следственнооперативной группы, обращают внимание на взаимодействие участников осмотра, тактические приёмы, применяемые следователем, используемые технические средства, в ходе осмотра составляют проект протокола осмотра и схему к нему;
- участвуют в подготовке к проведению следственных действий: очных ставок, опознания предметов, живого лица или по фотографии, следственного эксперимента, проверки показаний на месте, обыска, выемки, обращают внимание на правила их проведения, на роль каждого участника следственных действий;
- присутствуют при проведении следователем следующих следственных действий: допросы свидетелей, потерпевших, подозреваемых, обвиняемых, очных ставок, выемки, проверки показаний на месте, опознании предметов, живого лица или по фотографии, осмотре предметов, следственного эксперимента;
- составляют проекты протоколов указанных следственных действий, обращая внимание на тактические приемы, применяемые следователем, применение технических средств;
- составляют проекты постановлений: о привлечении в качестве обвиняемого, об избрании меры пресечения, о производстве выемки, обыска, наложении ареста на имущество, признании потерпевшим, о прекращении, приостановлении производства по уголовным делам;
- составляют проекты обвинительных заключений;
- по поручению следователя выносят проекты постановлений о назначении экспертиз:
 трасологической, баллистической, технического исследования документов,
 почерковедческой, судебно-медицинской и другие, обращают внимание на соблюдение
 требований закона и инструкций, регламентирующих их назначение, собирание образцов
 для исследования, формулирование вопросов экспертам;
- изучают организацию и формы профилактической работы следователя по материалам расследования уголовных дел.

Практика в прокуратуре

В процессе практики студенты знакомятся:

- со структурой районной (городской, районной, краевой) прокуратуры и её личным составом;
- организацией работы прокуратуры;
- приказами, указаниями Генерального прокурора РФ, методическими рекомендациями
 Генеральной прокуратуры РФ и прокуратур субъектов Российской Федерации по проведению проверок и другим направлениями деятельности прокуратуры;
- деятельностью прокурора по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов;
- деятельностью прокурора по защите прав и свобод гражданина;
- деятельностью прокурора по надзору за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия;
- деятельностью прокурора по надзору за исполнением законов администрациями мест содержания задержанных и заключённых под стражу;
- деятельностью прокурора по обеспечению участия прокурора в рассмотрении дел судами;
- деятельностью прокурора по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

В процессе изучения деятельности прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов и законностью правовых актов, соблюдением прав и свобод чело-века и гражданина студенты *принимают участие* в проведении прокурором проверок по исполнению законов, по заданию руководителя составляют справки и проекты актов прокурорского реагирования на нарушения законов: протесты; представления; постановления; предостережения; заявления в суд.

В процессе изучения деятельности прокурора по рассмотрению обращений граждан студенты по поручению руководителя практики отбирают объяснения, составляют запросы об истребовании документов, проекты ответов на обращения и заключений по обращениям.

По поручению прокурора студенты:

- изучают материалы доследственных проверок, постановления о возбуждении уголовного дела и об отказе в возбуждении уголовного дела, надзорные производства по уголовным делам, уголовные дела, направляемые в суд;
- проверяют жалобы участников уголовного судопроизводства на действия и решения органов расследования, поступившие к прокурору. По результатам проверки составляют проекты требований и постановлений;
- принимают участие в проведении проверок прокурором ИВС, СИЗО. По результатам проверки составляют проекты актов реагирования: протесты; представления; постановления; требования;
- присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел. Составляют проекты документов.

Практика в адвокатуре – осуществляется в одном из объединений адвокатской палаты (в коллегии адвокатов, адвокатском кабинете, адвокатском бюро, юридической консультации).

Данный вид практики студентов проходит под руководством опытного адвоката (руководителя практики). Изначально студенты, проходящие практику в адвокатуре, оказывают помощь своему руководителю в составлении проектов документов адвокатской практики, впоследствии — выполняют отдельные поручения руководителя практики — адвоката. Студентыне только знакомятся с организацией и навыками адвокатской деятельности, но и приобретают тот необходимый первоначальный опыт

практической работы, который позволит в дальнейшем осуществлять самостоятельную практическую деятельность.

Находясь на практике в адвокатуре, студентызнакомятся с организацией её работы по следующим направлениям:

- изучают нормативные правовые акты, определяющие правовой статус, полномочия адвоката, организацию делопроизводства адвокатского кабинета, коллегии адвокатов, адвокатского бюро, юридической консультации;
- знакомятся с работой канцелярии;
- знакомятся с материалами дел, находящихся в производстве у адвоката-руководителя практики;
- участвуют вместе с адвокатом-руководителем в приёме граждан, даче им советов и консультаций;
- участвуют совместно с адвокатом-руководителем при оказании юридической помощи по уголовным делам;
- подготавливают проекты процессуальных документов.

Практика в органах законодательной и исполнительной власти Российской Федерации

В ходе прохождения практики студент должен:

- изучить организационную структуру органа, котором проходит В практикаизучить организационную структуру органа, котором проходит В организационную практикаизучить структуру органа, котором проходит В практика:углубить знания в области основ организации органов законодательной и исполнительной власти;
- изучить организацию и правовые основы их деятельности, структуру и нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение соответствующего органа;
- ознакомиться с документами, определяющими права и обязанности государственного служащего по соответствующей должности государственной службы, критерии оценки качества их работы;
- приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и принять участие в подготовке решений (проектов решений);
- приобрести опыт выполнения обязанностей государственного служащего по соответствующей должности;
- непосредственно принимать участие в разработке документов (проектов законов, заключений на законопроекты) в соответствии с должностными обязанностями;
- получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Практика в представительных (исполнительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления

При прохождении практики в органах представительной и исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления *студент должен*:

- ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных органов;
- ознакомиться с содержанием работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации, с распределением и исполнением служебных обязанностей работников аппарата;

- изучить практику организационного планирования работы представительного (исполнительного) органа, реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций, сочетания централизованного и территориального управления, организационные формы деятельности органов государственной власти, практику взаимодействия представительного (исполнительного) органа власти, выборного и иных органов местного самоуправления;
- ознакомится с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, с порядком принятия ими нормативно-правовых актов, и контролем за их исполнением. Особое внимание должно быть обращено на законность актов с административными санкциями, принятие и реализацию плановых актов и комплексных программ;
 - присутствовать при приеме населения руководящими работниками;
 - готовить проекты решений и ответов на письма и жалобы граждан;
- получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Этапы производственной практики

Подготовительный этап:

Практика по своему типу может быть как стационарной, так и выездной. На данном этапе осуществляется выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики. Формы текущего контроля: собеседование у руководителя практики от кафедры.

Основной этап:

На данном этапе осуществляется собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий его структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей организации.

Отчетный этап:

На данном этапе осуществляются анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защита результатов прохождения производственной практики в Университете.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого групповым руководителем практики от Университета.

Индивидуальное задание формируется с учетом компетентностного подхода и включает:

- а) задание на практику;
- б) планируемые результаты практики;
- в) рабочий план-график проведения практики.

Образец бланка индивидуального задания является составной частью ФОС производственной практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Индивидуальное задание

- а) Выполнение индивидуального задания имеет целью расширение знаний, получение профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы в соответствии с ФГОС и программой;
- б) В задании указываются задачи выполняемых работ и формы их проведения;
- в) Приводится перечень выполняемых работ и их содержание:

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующих направлений (специальностей) и форм обучения.

Пример бланка индивидуального задания

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ» (г. Краснодар)

(1. красподар)
Кафедра
Направление подготовки: 40.03.01
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
На производственную практику
(уголовно-правовой профиль)
для
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
Студента курса
Место прохождения практики:
(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)
Срок прохождения практики с «» 201_ г. по «» 201_ г.
Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций
формируемых данным видом практики)*:
Формируемые компетенции:ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9;
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;

ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16

План	ируемые результ	гаты практ	ики:
			оборотная сторона бланка
			оооротния сторони олинк
	РАБОЧ	ий план-	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование
			индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники
			безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета,
			предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.
Согла	совано руководит	гелями прак	
	- • • · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•	

От Университета:		_		
(должность)	(подпись)		(Ф.И.О.)	
От профильной организации:			_	
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)		
Задание принято к исполнению:		«	»	201 г
•	(подпись обучающегося)	_		

*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.

- ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции:
- ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОК-9 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
- ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- ОПК-2 способность работать на благо общества и государства;
- ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
- ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов;
- ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты;
- ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

- В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):
- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в

устной форме; на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала; преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы	
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;	
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме	
	электронного документа; в форме аудиофайла;	
С нарушением опорно-	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме	
двигательного аппарата	аудиофайла.	

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения ООП;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика с места практики.
- В этот раздел включаются виды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике:
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В период прохождения студентами производственной практики проводятся два основных вида контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль за усвоением материала во время прохождения практики

Контроль за усвоением материала во время прохождения практики осуществляет непосредственный руководить практики от организации в месте ее прохождения посредством собеседования, опроса и контроля за выполнением поставленных перед магистрантом заданий.

Критериями контроля выполнения студентом заданий во время прохождения практики могут являться, например, следующие показатели:

- умение пользоваться правовыми системами (Консультант Плюс, Гарант),
- -умение работать с документами в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству,
 - умение вести и оформить протокол судебного заседания,
- грамотность и стилистику изложения текста юридического заключения, логику и аргументированность составления заключения;
- в случае самостоятельной разработки того или иного документа учитываются соблюдение требований юридической техники при составлении документа, грамотность и стилистика изложения юридического текста, соблюдение требований к составлению соответствующего документа; в случае проведения правовой экспертизы того или иного документа, руководитель практики обсуждает с магистрантом результаты его выводов;

Контрольные задания устанавливает руководитель практики от организации в непосредственном месте ее прохождения.

Типовыми формами контрольных вопросов-заданий могут быть, например, следующие: самостоятельное составление того или иного процессуального документа (либо иного), самостоятельный подбор нормативного материала и практики его применения по тому или иному правовому вопросу, опрос по результатам проведенного

студентом анализа нормативного и эмпирического материала по тому или иному правовому вопросу и др.

Контроль при промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики:

- характеристика студента с места практики,
- индивидуальное задание,
- качество оформления и составления отчета и его публичная защита отчета.

Отчёт о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, умениях и навыках.По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка

Требования к отчету о практике (Приложение 2).

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную во время практики работу.

В отчете необходимо отразить содержание выполненных работ и поручений, освоение необходимых компетенций в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Своевременное представление отчета является условием для допуска студента к защите отчета и сдаче зачета в период сессии.

Характеристика (Приложение 3).

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, отмечены недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью организации.

Порядок защиты практики.

По итогам практики проводится ее защита. Для своевременного допуска к зачету студентт в установленные и согласованные с кафедрой дни представляет на кафедру – заверенные на базе практики характеристику и отчет о практике, включая индивидуальное задание, оформленные надлежащим образом.

На основании анализа представленных документов руководителем практики принимается решение о допуске или отказе в допуске магистранта к защите. Свое решение он излагает на отчете магистранта о прохождении практики.

Процедура защиты может проходить в форме собеседования и может быть представлена в качестве доклада практиканта о проделанной работе в период практики, а затем - ответов на вопросы по существу доклада.

Примерные контрольные вопросы (задания), характеризующие этапы формирования компетенций:

Общекультурные компетенции:

- каковы конституционные принципы деятельности органов уголовной юстиции;
- правовой, социальный и нравственно-этический компоненты статуса судьи;
- структура и содержание правового воспитания
- формы и способы борьбы с коррупцией в органах уголовной юстиции;
- понятие «противоправное поведение», причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Профессиональные компетенции:

- 1. Уголовно-процессуальные функции: понятие и виды.
- 2. Понятие и значение принципов уголовного процесса. Конституция РФ и ее влияние на формирование системы принципов российского уголовного процесса.
- 3. Право обвиняемого (подозреваемого) на защиту и особенности его реализации в состязательном уголовном процессе.
- 4. Состязательность как формообразующий принцип уголовного судопроизводства.
- 5. Понятие и виды уголовного преследования. Содержание и механизм реализации функции уголовного преследования.
- 6. Дифференциация уголовного преследования в современном уголовно-процессуальном праве.
- 7. Судебная власть и формы ее реализации в уголовном судопроизводстве.
- 8. Участники уголовного процесса со стороны обвинения. Полномочия должностных лиц органов уголовной юстиции и особенности процессуального статуса частных лиц, вовлеченных в орбиту уголовного судопроизводства.
- 9. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Право обвиняемого (подозреваемого) на защиту и особенности его реализации в досудебных и судебных стадиях производства по уголовному делу.
- 10. Процесс доказывания по уголовным делам. Элементы, этапы и уровни доказывания. Версии в доказывании
- 11. Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения. Гарантии защиты прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства при применении мер уголовно-процессуального принуждения.
- 12. Регламент судебного заседания. Меры воздействия на нарушителей порядка в судебном заседании.
- 13. Процессуальные акты суда первой инстанции.
- 14. Составить постановление о приостановлении производства по уголовному делу или отложении судебного разбирательства.
- 15. Составить постановление о назначении судебного заседания по итогам предварительного слушания.
- 16. Составить постановление о приводе свидетеля.
- 17. Составить постановление о назначении судебного заседания без проведения предварительного слушания.

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВОЦЕНИВАНИЯ КОМПТЕНЦИИ

№ п/п	Код компетенций	Описание показателей и критериев оценивания компетенции
1	0К-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы работы с различными социальными группами Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: устойчивыми навыками работы с различными социальными группами
2	0К-7: способностью к саморазвитию и самообразованию	Знать: методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности; Владеть: методами поиска, систематизации и анализа информации, в том числе и нормативно-правовых актов
3	ОПК-1: способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ	Знать: Конституцию и законодательство Российской Федерации, базовые положения федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ Уметь: всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
4	ОПК-2: способность работать на благо общества и государства	Знать: природу и сущность государства и права, роль государства и права в политической, экономической и других сферах общественных отношений Уметь: добросовестно выполнять свои обязанности перед обществом и государством, определять и юридически

	квалифицировать действия, направленные на благо
	общества и государства
	Владеть: навыками добросовестного выполнения своих обязанностей перед обществом и государством
ОПК-3 -	знать: специфику и функции судебных и
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности,	правоохранительных органов Российской Федерации; основные механизмы и правила взаимодействия профессионалов при решении ими служебных задач. <i>уметь:</i> извлекать информацию из нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность конкретного
соблюдать принципы этики юриста	судебного или правоохранительного органа; применять навыки профессионального общения в конкретных ситуациях.
	владеть: навыками действовать организованно и своевременно при решении специфичных для места прохождения практики задач; формулировать и аргументировать собственную точку зрения при решении возникающих на практике задач.
ОПК-5 - способностью	Знать: правила и приемы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и
логически верно,	письменной речи
аргументированно и	Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить
ясно строить	устную и письменную речь
устную и	Владеть: понятиями и терминами, применяемыми для
письменную речь	судебных и правоохранительных органов, навыками логического построения деловой, научной и
	профессиональной юридической речи.
ОПК-6 - способностью повышать уровень	Знать: важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков
своей профессиональной	Уметь: определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и
компетентности	совершенствования профессионально-личностных качеств владеть: навыками внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений
ПК-1 - способностью участвовать в разработке	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.
нормативных правовых актов в соответствии с	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
профилем своей профессиональной	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические
деятельности	действия в точном соответствии с законом.
	Владеть: навыками анализа различных правовых явлений и разрешения правовых проблем и коллизий, работы с нормативными правовыми актами, использования юридической терминологии в объеме достаточном для
	участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК - 2: Знать: систему права, механизм и средства правового регулирования, основы реализации осуществлять права, роль права в обществе, сущность и содержание профессиональную деятельность на основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия основе развитого правосознания, субъектов правоотношений, правового базовые положения отраслевых юридических наук оперировать юридическими мышления и Уметь: понятиями правовой культуры категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, обеспечивающие эффективное осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Владеть: юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, позволяющими на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры эффективно осуществлять профессиональную деятельность 7 ПК-3: обеспечивать Знать: законодательство Российской Федерации, природу соблюдение и сущность права, систему права, механизм и средства правового регулирования, законодательства РФ субъектами основы реализации права, базовые положения отраслевых юридических и специальных наук, права сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовое положение субъектов права, виды субъектов права оперировать Уметь: юридическими понятиями категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия В точном соответствии законодательством Российской Федерации, обеспечивая его Владеть: юридической терминологией, навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в точном соответствии с законодательством

		Российской Федерации,		
		обеспечивающими его соблюдение субъектами права		
8	ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном	Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений,		
	соответствии	позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Уметь: всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими		
		принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
	ПК-5 -	Знать: сущность правоотношений в отраслях		
	способностью применять	материального и процессуального права. Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных		
	нормативные правовые акты, реализовывать	правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять оформлять юридические документы.		
	нормы материального и процессуального	Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми нормативными актами и актами судебных органов, всестороннего анализа различных правовых		
	права в профессиональной деятельности	явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
	ПК-6 - способностью юридически правильно	Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов.		
	квалифицировать факты и обстоятельства	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.		
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.		

	ПК-7 - владением	Знать: основные положения отраслевых юридических и
	навыками	специальных наук; сущность и содержание основных
	подготовки	понятий, категорий, институтов, правовых статусов
	юридических	субъектов.
	документов	<i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и
	документов	
		категориями; анализировать юридические факты и
		возникающие в связи с ними правовые отношения;
		анализировать, толковать и правильно применять правовые
		нормы; принимать решения и совершать юридические
		действия в точном соответствии с законом.
		Владеть: юридической терминологией, навыками
		подготовки юридических документов на основе
		всестороннего анализа различных правовых явлений,
		юридических фактов, правовых норм и правовых
		отношений, поиска и изучения правоприменительной
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	ПИ О	практики
	ПК-8 - готовностью	Знать: сущность и содержание основных понятий,
	к выполнению	категорий, институтов, правовых статусов субъектов,
	должностных	правоотношений в различных отраслях материального и
	обязанностей по	процессуального права.
	обеспечению	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие
	законности и	в связи с ними правовые отношения; анализировать,
	правопорядка,	толковать и правильно применять правовые нормы;
	безопасности	принимать решения и совершать юридические действия в
	личности, общества,	точном соответствии с законом; осуществлять правовую
	государства	экспертизу нормативных правовых актов; давать
	Тосударства	
		консультации; правильно составлять и оформлять
		юридические документы.
		Владеть: юридической терминологией, навыками анализа
		различных правовых явлений, юридических фактов,
		правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения
		правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения
		правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных
		правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению
		правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,
9	ПК – 9. уважать	правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
9.	ПК – 9. уважать	правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: законодательство Российской Федерации, базовые
9.	честь и достоинство	правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых
9.	честь и достоинство личности,	правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных
9.	честь и достоинство личности, соблюдать и	правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий,
9.	честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и	правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов
9.	честь и достоинство личности, соблюдать и	правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, права и свободы
9.	честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и	правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов
9.	честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, права и свободы
9.	честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, права и свободы человека и гражданина, основные нематериальные блага
9.	честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, права и свободы человека и гражданина, основные нематериальные блага гражданина
9.	честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, права и свободы человека и гражданина, основные нематериальные блага гражданина Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать
9.	честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, права и свободы человека и гражданина, основные нематериальные блага гражданина Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними
9.	честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, права и свободы человека и гражданина, основные нематериальные блага гражданина Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно
9.	честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, права и свободы человека и гражданина, основные нематериальные блага гражданина Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, не
9.	честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, права и свободы человека и гражданина, основные нематериальные блага гражданина Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно

	гражданина <i>Владеть</i> : юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных
	правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,
	являющихся объектами профессиональной деятельности,
	надлежащего применения норм материального и процессуального права, исключающих
	унижение чести и достоинства личности, нарушения права и свобод человека и
ПК-10 -	гражданина
способностью	Знать: методику и тактику проведения следственных действий, формы и методы организации раскрытия и
выявлять,	расследования преступлений.
пресекать, раскрывать и	<i>Уметь:</i> применять технико-криминалистические, тактические, уголовно-процессуальные и оперативно-
расследовать	розыскные средства и методы.
преступления и иные	Владеть: навыками применения технико- криминалистических, тактических, уголовно-
правонарушения	процессуальных и оперативно-розыскных средств и методов
ПК-11 -	Знать: законодательство Российской Федерации, базовые
способностью	положения отраслевых юридических и специальных наук,
осуществлять	сущность и содержание основных правовых понятий,
предупреждение	категорий, институтов, правовой статус и полномочия
правонарушений,	субъектов профилактики виновных, противоправных и наказуемых деяний, в том числе запрещенных уголовным
выявлять и устранять причины	кодексом Российской Федерации.
и условия,	Уметь: планировать и эффективно осуществлять
способствующие их	деятельность в сфере предупреждения преступности.
совершению	Владеть: современными, теоретическими, эмпирическими
	сведениями о состоянии преступности, основных
	направлениях ее предупреждения и о мерах, направленных на повышение эффективности предупредительной
	на повышение эффективности предупредительной деятельности.
ПК-12 -	Знать: особенности организации и функционирования
способностью	системы органов государства.
выявлять, давать	Уметь: оперировать юридическими понятиями и
оценку	категориями; анализировать юридические факты и
коррупционному поведению и	возникающие в связи с ними правовые отношения;
содействовать его	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические
пресечению	действия в точном соответствии с законом.
	Владеть: юридической терминологией; навыками работы с
	правовыми актами, навыками всестороннего анализа
	различных правовых явлений, юридических фактов,
	правовых норм и правовых отношений, являющихся
	объектами профессиональной деятельности, поиска и изучения правоприменительной практики, применения
	правовых норм, регулирующих предупреждение
	коррупционного поведения и борьбу с коррупционным поведением, выявления обстоятельств, способствующих

	коррупционному поведению, применения методов
	выявления, оценки и пресечения проявлений
	коррупционного поведения
ПК-13 -	Знать: основные понятия в сфере профессиональной
способностью	деятельности.
правильно и полно	Уметь: правильно составлять и оформлять юридические
отражать	документы.
результаты	Владеть: - навыками составления юридической
профессиональной	документации, юридической терминологией, навыками
деятельности в	всестороннего анализа различных правовых явлений,
юридической и	юридических фактов, правовых норм и правовых
иной документации	отношений, являющихся объектами профессиональной
	деятельности
ПК-14 -	Знать: особенности организации и функционирования
готовностью	системы органов государства.
принимать участие	Уметь: оперировать юридическими понятиями и
в проведении	категориями; анализировать юридические факты и
юридической	возникающие в связи с ними правовые отношения;
экспертизы	анализировать, толковать и правильно применять правовые
проектов	нормы; принимать решения и совершать юридические
нормативных	действия в точном соответствии с законом.
правовых актов, в	Владеть: юридической терминологией; навыками работы с
том числе в целях	правовыми актами, юридической терминологией,
выявления в них	навыками всестороннего анализа различных правовых
положений,	явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых
способствующих	отношений, являющихся объектами профессиональной
созданию условий	деятельности, в т.ч. в целях выявления в них положений,
для проявления	
*	•
коррупции ПК-15 -	коррупции
	Знать: механизм государства, систему права, механизм и
способностью	средства правового регулирования, реализации права.
толковать	Уметь: оперировать юридическими понятиями и
нормативные	категориями; анализировать юридические факты и
правовые акты	возникающие в связи с ними правовые отношения;
	анализировать, толковать и правильно применять правовые
	нормы; принимать решения и совершать юридические
	действия в точном соответствии с законом.
	Владеть: навыками реализации норм материального и
	процессуального права.
ПК-16 -	Знать: особенности государственного и правового
способностью	развития России.
давать	Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных
квалифицированные	правовых актов; давать квалифицированные юридические
юридические	заключения и консультации; правильно составлять и
заключения и	оформлять юридические документы.
консультации в	Владеть: навыками реализации норм материального и
конкретных видах	процессуального права.
юридической	
деятельности	
1 1 1 1	

мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности практиканта, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике; степень выполнения программы практики; содержание и качество представленных практикантом отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

По результатам защиты практики выставляется дифференцированная оценка.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей производственной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников.

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете.

Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	
Электронные библиотечные системы			
1	Znanium.com	http://znanium.com	
		основная коллекция; коллекция	
		издательства Статут	
2	Юрайт	www.biblio-online.ru	
3	Book.ru	www.book.ru	
		коллекция издательства «Проспект»	
		Юридическая литература; коллекции	
		издательства «Кнорус» Право, Экономика и	
		Менеджмент	
4	ЭБД ИВИС	www.ebiblioteka.ru	
		база данных периодики (электронные	
		журналы)	
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru	
		раздел Ваша коллекция – РГУП-периодика	
		(электронные журналы)	
	Интернет	г-ресурсы	
6	Информационно-	www.op.raj.ru	
	образовательный портал РГУП	электронные версии учебных, научных и	
		научно-практических изданий РГУП	
7	Система электронного обучения	www.femida.raj.ru	
	«Фемида»	учебно-методические комплексы, рабочие	
		программы по направлению подготовки	
8	Официальный сайт РГУП	www.rgup.ru	
9	Поддоменный сайт СКФ РГУП	http://ncb.rgup.ru	

Основные официальные издания:

- Собрание законодательства Российской Федерации;
- Российская газета;
- Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Основные справочно-библиографические издания:

- Большой словарь иностранных слов / Сост. А. Ю. Москвин. М.: Центрполиграф, $2008.-685\ {\rm c}.$
- Большой юридический энциклопедический словарь / Сост. А. Б. Барихин. М.: Книжный мир, 2005.-720 с.
 - Глебов И. Н. Международное право: словарь. М.: Дрофа, 2010. 464 с.
- Российская юридическая энциклопедия / Гл. ред. А. Я. Сухарев. М.: Издательский Дом ИНФРА-М, 1999. $1110~\rm c.$
- Юридический энциклопедический словарь / Под общ. ред. В. Е. Крутских. М.: ИНФРА-М, 2004.-450 с.

 Энциклопедический словарь терминов и понятий российского законодательства / Под ред. А. П. Войтовича. – М.: Юрлитинформ, 2010. – 384 с.

Основные специализированные периодические издания:

- Государство и право;
- Журнал российского права;
- Закон и право;
- Известия высших учебных заведений. Правоведение;
- Международное публичное и частное право;
- Российский судья;
- Современное право.

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы:

- КонсультантПлюс;
- Гарант АЭРО.

Кроме того, в открытом доступе:

- Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
- База данных судебных решений и нормативных актов РФ http://sudact.ru
- ГАС РФ Правосудие https://sudrf.ru

Перечень обновляемого лицензионного программного обеспечения:

No	Перечень лицензионного	Реквизиты
	программного обеспечения	подтверждающего документа
1	Microsoft Office 2016 Std	Акт на передачу прав № 7 от 21.10.2016
		Акт на передачу прав № 8 от 21.10.2016
2	Dr. Web Desktop Security Suite	Сублицензионныйдоговор № 113от
3	Dr. Web Server Security Suite	15.10.2018
4	Microsoft Office 2003 Professional	Номер лицензии 40395954
5	Kerio Contol	Лицензионный договор № 121/18 от
		03.05.2018
6	Microsoft Windows Server 2016 R2	Лицензионный договор № СКФ-272/17
		от 16.08.2017
7	Microsoft Windows Server 2003 R2	Номер лицензии 42024025
8	Microsoft Windows Server 2008 R2	Номер лицензии 48357968
9	Microsoft Windows 7 Professional	Номер лицензии 87013441
10	Microsoft Windows 8.1 Professional	Номер лицензии 87013442
11	Microsoft Windows 10 Home	Номер лицензии 87013443
	Microsoft Windows 10 Professional	Номер лицензии 87013444
		Номер лицензии 87013445
		Номер лицензии 87013446
		Номер лицензии 87013447
		Номер лицензии 87013448
		Номер лицензии 87013450
		Номер лицензии 87013451
		Номер лицензии 87013452
		Номер лицензии 87013453

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики уровень ее материально-технической и организационной обеспеченности должен соответствовать требованиям объективной достаточности для того, чтобы в случае необходимости практикант мог воспользоваться доступом в библиотечный фонд, к справочным поисковым системам, методической базе «Фемида», мог оперативно связаться с руководителем практики.

Для обеспечения прохождения практики используются:

- помещения по месту прохождения практики;
- -персональный компьютер с доступом к ресурсам глобальных информационных сетей Интернет;
 - -канцелярские принадлежности, копировальная техника;
- -материалы дел, в том числе архивные, статистические материалы и отчеты; и иные материалы деятельности правоприменительных органов;
 - учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
 - нормативно-правовые акты;

При проведении защиты практики используются:

- комплект электронных презентаций,
- аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, компьютер или ноутбук).

Приложение 1

Образец заявления обучающегося

Заместителю директора по УВР СКФ ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» В.В. Баранову

Слушателя	факультета
курса	группы
	формы обучения

тел	
ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу разрешить мне прохождение	(название практики
B	
(название магистерской програ	ммы)
	подпись
	дата

Приложение 2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»** Северо-Кавказский филиал

Кафедра уголовно-процессуального права

Отчет по прохождению производственной практики

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Выполнил:
ФИО,
студент курса, обучающийся по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)
Проверил:
ΦUO ,
ученая степень, ученое звание, должность
преподавателя кафедры
«» 20 г.
(подпись)

Краснодар, 20____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
Организационный этап практики
Основной этап практики
Заключительный этап практики
Заключение
Приложения
TTAINIA10101111111111111111111111111111111

Требования к отчету о прохождении практики.

По окончании прохождения практики студент должен предоставить на защиту:

- 1. Письменную **характеристику** руководителя практики от организации, заверенную ПОДПИСЬЮ руководителя организации и ПЕЧАТЬЮ учреждения (гербовая для государственных учреждений);
- 2. Отчет о прохождении практики (на титульном листе печать <u>НЕ ставится</u>)
- 3. **Индивидуальное задание**, заверенное руководителями практики от Университета и Организации (печать организации на индивидуальное задание *HE ставится*)

Методические рекомендации по написанию и оформлению отчетных документов по практике

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист.

2. Текст от от от практике. Текст набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата A-4, шрифт TimesNewRoman - обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал - полуторный; левое поле - 2,5 см., верхнее и нижнее ~ 2,0 см; правое - 1,0 см; абзац- 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета:

Введение:

- сроки практики (дата начала и продолжительность практики),
- характеристика базы практики (место прохождения практики; наименование, структура организации; НПА, которыми руководствуется организация);
 - перечень основных работ, соответствующих индивидуальному заданию.

Основная часть:

- описание организации работы в структурном подразделении, в котором проходила практика (например: канцелярия суда, отдел делопроизводства, работа секретаря судебного заседания по организации судопроизводства и др.);
 - перечень и описание выполненных видов работ и заданий;
- описание практических задач, решаемых: обучающимся за время прохождения практики, в соответствии с индивидуальным заданием;

- описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего планаграфика проведения практики.

Заключение:

- перечислить навыки иумения (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием), приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики;
- сделать обработку и систематизацию полученного материала, выводы по выполнению **индивидуального задания** ¹, объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики).

Приложения к отчету:

К отчету обязательно должны быть приложены 2-3 процессуальных документа (например: решение (определение, постановление, приговор) суда, исковое заявление и иные документы в соответствии с профилем практики)

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Отчет подписывается практикантом. В отчете должно быть подписанное **руководителями** практики и магистрантом ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

_

¹ Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося	факультета	_ курса	формы обучения
	(Ф.И.О. г	іолностью)	
проходившего	(вид практики)	ику в	(наименования организации)
В характерн	истике отражается	:	
- отношени - в каком об с этапами р выполнение - поведение - отношение - замечания - общий вы	е к практике; бъеме выполнена прабочего плана-граем индивидуальном во время практиками он и пожелания обучнод руководителя	программа офика про го задани и; организац нающемую практики	ии и посетителями; ся;
уководитель организа	ции		
Подпись М.П.	Ф.И.О		

Приложение 4 Критерии, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии	Баллы
Оценка «отлично» выставляется, если подготовлены полные,	«отлично»
развёрнутые отчетные документы; показана совокупность	
сформированных умений и навыков; прослеживается чёткая	
структура, выстроенная в логической последовательности;	
защита отчета производится литературным грамотным	
языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал	
чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять	
существенные и несущественные моменты.	
Оценка «хорошо» выставляется, если подготовлены полные	«хорошо»
отчетные документы; отчет чётко структурирован, выстроен в	
логической последовательности, изложен литературным	
грамотным языком; однако были допущены неточности при	
выполнении задач практики.	
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если	«удовлетворительно»
подготовлены отчетные документы; однако логика и	
последовательность изложения имеют некоторые нарушения,	
допущены несущественные ошибки в изложении материала;	
при защите отчета сформированность умений и навыков	
показана слабо.	
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчетные	«неудовлетворительно»
документы не представлены или представлены не в полном	
объеме, а равно если в них присутствуют существенные	
юридические или фактические ошибки или существенно	
нарушены требования к оформлению; при защите отчета	
отсутствуют выводы, сформированность умений и навыков не	
показана, речь неграмотная.	

Приложение 5

Типовые контрольные задания по производственной практике Описание показателей и критериев оценивания компетенций

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством (наименование, код):

No	Код	**	
п/п	компетенции	Название	
1	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для	
		формирования мировоззренческой позиции	
2	ОК-2	способность использовать основы экономических знаний в	
		различных сферах деятельности	
3	ОК-3	владение основными методами, способами и средствами	
		получения, хранения, переработки информации, навыками работы	
		с компьютером как средством управления информацией	
4	ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных	
		сетях	
5	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на	
		русском и иностранном языках для решения задач межличностного	
		и межкультурного взаимодействия	
6	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая	
		социальные, этнические, конфессиональные и культурные	
		различия	
7	ОК-7	способность к самоорганизации и саморазвитию	
8	ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры	
		для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	
		деятельности	
9	ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты	
		производственного персонала и населения от возможных	
		последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
10	ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в	
		том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные	
		конституционные законы и федеральные законы, а также	
		общепризнанные принципы, нормы международного права и	
4.4	0.774.0	международные договоры Российской Федерации	
11	ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	
12	ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные	
10	OFFIC 4	обязанности, соблюдать принципы этики юриста	
13	ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к	
4.4	OFFI 5	юридическому сообществу	
14	ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить	
1.5	OHIC	устную и письменную речь	
15	ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной	
1.0	OHE Z	компетентности	
16	ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального	
177	THC 1	общения на иностранном языке	
17	ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых	
		актов в соответствии с профилем своей профессиональной	

	<u> </u>		
		деятельности	
18	ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на	
		основе развитого правосознания, правового мышления и правовой	
		культуры	
19	ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства	
		Российской Федерации субъектами права	
20	ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические	
		действия в точном соответствии с законодательством Российской	
		Федерации	
21	ПК-5	способность применять нормативные правовые акты,	
		реализовывать нормы материального и процессуального права в	
		профессиональной деятельности	
22	ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и	
		обстоятельства	
23	ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	
24	ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по	
		обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,	
		общества, государства	
25	ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и	
		защищать права и свободы человека и гражданина	
26	ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать	
		преступления и иные правонарушения	
27	ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений,	
		выявлять и устранять причины и условия, способствующие их	
		совершению	
28	ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению	
		и содействовать его пресечению	
29	ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты	
		профессиональной деятельности в юридической и иной	
		документации	
30	ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической	
		экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в	
		целях выявления в них положений, способствующих созданию	
		условий для проявления коррупции	
31	ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	
32	ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения	
		и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
	•	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Примерные вопросы-задания практикантам с учетом формируемых компетенций

$N_{\underline{0}}$	Задание	Код компетенции
Π/Π		(части компетенции)
1.	Дайте общую характеристику Вашей базы практики,	OK-1, OK-2
	опишите ее место в судебной системе Российской	
	Федерации.	
2.	Опишите организационную структуру базы практики,	OK-5, OK-6
	порядок взаимодействия между структурными	
	подразделениями.	
3.	Перечислите основные электронные информационные	OK-3, OK-4
	ресурсы, которые Вы использовали в процессе	
	прохождения практики.	

	Назовите программное обеспечение, которое, по Вашему	
	мнению, требуется для осуществления профессиональной	
	юридической деятельности.	
4.	Опишите известные методики повышения квалификации	ОК-7, ОПК-6
	сотрудников Вашей базы практики.	
5.	Охарактеризуйте режим внутреннего трудового	ОК-8, ОК-9
	распорядке и охрану труда по месту прохождения	
	практики.	
6.	Перечислите документы, проекты которых Вы составляли	ОК-5, ОПК-5, ПК-7,
	в процессе прохождения практики.	ПК-13
7.	Назовите нормативные правовые акты, а также	ОПК-1
	международные договоры (при наличии), которые	
	регламентируют деятельность базы практики.	
8.	Опишите этические (или иные социальные) нормы,	ОПК-2, ОПК-3,
	которые определяют статус работника базы практики.	ОПК-4, ПК-2
9.	Укажите (при наличии) на иностранные термины,	ОПК-7
	встречающиеся в деятельности базы практики; языки, на	
	которых составлены документы, используемые в работе	
	базы практики.	
10.	Сформулируйте предложения по изменению	ПК-1, ПК-14
	законодательства Российской Федерации (разработке	
	нормативных правовых актов), регламентирующих	
	деятельность базы практики (в том числе с учетом	
	антикоррупционного компонента)	
11.	Приведите анализ случая правоприменительной практики	ПК-3, ПК-4, ПК-5,
	из деятельности базы практики.	ПК-6, ПК-15, ПК-16
12.	Опишите реализацию или взаимосвязь	ПК-8, ПК-9, ПК-10,
	правоохранительного компонента в связи с профильной	ПК-11, ПК-12
	деятельностью базы практики	