**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ПЛАН**

РАБОТЫ

ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК И ТРУДОУСТРОЙСТА ВЫПУСКНИКОВ

**на 2018 год**

КРАСНОДАР 2017 г.

 **В 2018 году отделом по организации практик и трудоустройства выпускников планируется заключить договоры о сотрудничестве со следующими организациями:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Специальность****(направление подготовки)** | **Наименование организации** |
| **направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция****направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция****специальности 40.03.02 Право и судебное администрирование** **(базовая подготовка)** | Прокуратура Краснодарского края. |
| Адвокатская палата Краснодарского края. |
| Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края |
| Торгово-промышленная палата Краснодарского Края |
| Управление Судебного департамента в Республике Адыгея |
| Управление Судебного департамента в Республике Дагестан |
| Управление Судебного департамента в Республике Северная Осетия-Алания |
| Верховный суд Республики Ингушетия |
| Краснодарский краевой суд |
| Конституционный суд Кабардино-Балкарской Республики |
| Конституционный суд Республики Северная Осетия-Алания |
| **специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)** | Краснодарское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации. |
| Министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края. |
| Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Краснодарскому краю |
| **направление подготовки 38.03.02 Менеджмент** | Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю |

**Согласно графика учебного процесса, на 2017 - 2018 год для студентов факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) запланированы следующие виды практик:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| факультет | Направлениеспециальность | Кол-востудентов | курс | Видпрактики | Длительностьв неделях | Началопрактики | Окончание практики |
| Факультет подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) | (4-16 М) ОФО Менеджмент | 15 | 2 | Производственная практика | 6 | 08.01.18 | 18.02.18 |
| (2-16) Магистр, каф. ГПП | 69 | 2 | Производственная практика | 8 | 15.01.18 | 11.03.18 |
| (2-16) Магистр, каф. ФП | 28 | 2 | Производственная практика | 8 | 15.01.18 | 11.03.18 |
| (2-16) Магистр, каф. МП | 13 | 2 | Производственная практика | 8 | 22.01.18 | 18.03.18 |
| (3/17-1)ЗФО - 2-е высшее | 65 | 2,3 | Учебная практика | 2 | 22.01.18 | 04.02.18 |
| (2-16) Магистр, каф. УП | 47 | 2 | Производственная практика | 9 | 29.01.18 | 01.04.18 |
| (2-16) Магистр, каф. УПП | 46 | 2 | Производственная практика | 10 | 29.01.18 | 08.04.18 |
| (2-17)Магистр,ГосПД | 33 | 1 | Производственная практика | 9 | 05.02.18 | 08.04.18 |
| (2-16)Магистр,ГосПД | 16 | 2 | Производственная практика | 9 | 05.02.18 | 08.04.18 |
| (2-17) Магистр, каф. ФП | 42 | 1 | Производственная практика | 9 | 12.02.18 | 15.04.18 |
| (3/16 М)ЗФО | 7 | 3 | Производственная практика | 4 | 19.02.18 | 18.03.18 |
| (4/14)ЗФО | 57 | 4 | Производственная практика | 10 | 05.03.18 | 13.05.18 |
| (3/15-2)ЗФО - 2-е высшее | 59 | 4 | Производственная практика | 8 | 19.03.18 | 13.05.18 |
| (2-17) Магистр, каф. ГПП | 65 | 1 | Производственная практика | 9 | 19.03.18 | 20.05.18 |
| (2-17) Магистр, каф. МП | 25 | 1 | Производственная практика | 9 | 26.03.18 | 27.05.18 |
| (2-17) Магистр, каф. УП | 70 | 1 | Производственная практика | 9 | 26.03.18 | 27.05.18 |
| (2-17) Магистр, каф. УПП | 61 | 1 | Производственная практика | 9 | 26.03.18 | 27.05.18 |
| (3/15)ЗФО на базе СПО | 82 | 4 | Производственная практика | 4 | 02.04.18 | 29.04.18 |
| (4/14)ОФО | 146 | 4 | Производственная практика | 7 | 16.04.18 | 03.06.18 |
| (4/16)ОФО | 173 | 2 | Учебная практика | 2 | 25.06.18 | 08.07.18 |

**Согласно графика учебного процесса, на 2017 - 2018 год для студентов факультета непрерывного образования запланированы следующие виды практик:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Факультет | Направление/Специальность | Кол-во студентов | Курс | Вид практики | Длительностьв неделях | Начало практики | Окончание практики |
| Факультетнепрерывногообразования | 40.02.01Право и организациясоциального обеспечения(базовая подготовка) | 161 | 2 | Учебная практика | 2 недели | 28.05.2018г. | 10.06.2018г. |
| 161 | 2 | Производственная практика (по профилюспециальности) | 2 недели | 11.06.2018г. | 24.06.2018г. |
| 186 | 3 | Производственная практика (по профилюспециальности) | 4 недели | 12.03.2018г. | 08.04.2018г. |
| 186 | 3 | Производственная практика (преддипломная) | 4 недели | 16.04.2018г. | 13.05.2018г. |
| 21.02.05Земельно-имущественныеотношения(базовая подготовка) | 29 | 2 | Учебная практика | 2 недели | 21.05.2018г. | 03.06.2018г. |
| 29 | 2 | Производственная практика (по профилюспециальности) | 2 недели | 04.06.2018г. | 17.06.2018г. |
| 30 | 3 | Производственная практика (по профилюспециальности) | 6 недель | 26.02.2018г. | 08.04.2018г. |
| 30 | 3 | Производственная практика (преддипломная) | 4 недели | 16.04.2018г. | 13.05.2018г. |
| 40.03.01Юриспруденция | 44 | 4 | Производственная практика | 6 недель | 15.01.2018г. | 25.02.2018г. |

**План мероприятий по увеличению показателей трудоустройства выпускников**

**в органы судебной системы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие. | Дата. |
| 1. | Подбор и обобщение методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников. | В течение года. |
| 2. | Размещение публикаций на сайте филиала материалов по вопросам трудоустройства выпускников. | В течение года. |
| 3. | Проведение отделом по организации практик и трудоустройства выпускников не менее 5 мероприятий по содействию трудоустройства выпускников. | В течение года |
| 4. | Участие не менее чем в 6 мероприятиях проводимых в сторонних центрах занятости или организациях представляющих будущих работодателей с привлечением студентов и выпускников. | В течение года. |
| 5. | Проведение отделом по организации практик и трудоустройства выпускников семинара совместно с представителями отдела кадров Управления Судебного департамента в Краснодарском крае и Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края по проведению конкурса на замещение вакантных должностей. | 2 раза в год. |
| 6. | Размещение информации отделом по организации практик и трудоустройства выпускников о порядке поступления на государственную гражданскую службу и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей в Управлении Судебного департамента в Краснодарском крае и Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края. | В течение года. |
| 7. | Размещение информации отделом по организации практик и трудоустройства выпускников на сайте филиала в разделах «Вакансии» и «Трудоустройство» о порядке поступления на государственную гражданскую службу и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей в Управлении Судебного департамента в Краснодарском крае и Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края. | В течение года. |
| 8. | Подготовка отделом по организации практик и трудоустройства выпускников формы анкеты для выпускников и утверждение ее на Учебно-методическом совете  СКФ ФГБОУВО «РГУП». | В течение года. |
| 9. | Предоставление отделом по организации практик и трудоустройства выпускников анкет, заполненных выпускниками, в отдел кадров Управления Судебного департамента в Краснодарском крае. | 2 раза в год. |
| 10. | Предоставление возможности зарекомендовать себя грамотным специалистом при прохождении различных видов практик в органах судебной системы.  | В течение года. |

**Мероприятия, запланированные отделом по организации практик и трудоустройства выпускников**

**включают в себя:**

|  |  |
| --- | --- |
| Название мероприятия. | Время проведения мероприятий. |
| Проведение семинара по трудоустройству молодежи отделом по организации практик и трудоустройства выпускников совместно с Государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Молодежный кадровый центр». | В течение года. |
| Участие в краевых студенческих ярмарках вакансий. | В течение года. |
| Проведение семинара по трудоустройству молодежи отделом по организации практик и трудоустройства выпускников совместно с Управлением Судебного Департамента в Краснодарском крае и Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края | В течение года. |
| Мониторинг показателей трудоустройства выпускников. | В течение года. |
| Проведение обучающих семинаров для выпускников на различные темы. | В течение года. |
| Составление базы данных и мониторинг профессиональных планов выпускников. | В течение года. |
| Участие в работе рабочих групп и комиссий города и края по вопросам трудоустройства выпускников. | По планам работы Администраций города и края. |
| Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства и рынка труда для обратившихся студентов и выпускников. | В течение года. |
| Поиск вакансий на рынке труда города и региона. | В течение года. |
| Информирование выпускников и студентов о наличии вакансий. | В течение года по мере поступления. |
| Организация участия студентов и выпускников в городских ярмарках вакансий. | По плану Краснодарского краевого молодежного кадрового центра. |
| Поддержание информации на сайте об отделе в актуальном состоянии. | В течение года. |

**2.6 Предложения по организации учебного процесса.**

Для улучшения работы организации практик и трудоустройства выпускников целесообразно:

- обновлять программы практик с учетом ФГОС ВО в соответствии с утвержденной формой;

- обеспечивать проведение консультаций руководителями практик до начала практик;

- осуществлять анализ итогов практики совместно с руководителями практики, начальником отдела по организации практик и трудоустройства выпускников;

- обратить внимание групповых руководителей на качество контроля прохождения практик студентами непосредственно на базах практик;

- предоставлять перечни организаций необходимых для профильного прохождения практики студентами и слушателями;

- назначать групповых руководителей практики только из числа штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава кафедры;

- рассмотреть возможность увеличения времени для прохождения практики.

**4. Обеспечение качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей**

 **(для каждой реализуемой ООП).**

Совместно с кафедрами планируется привлечение работодателей к участию в организации практики, к участию в ГАК, к участию в комиссии по вступительным испытаниям, а также к разработке документации по основным образовательным программам, реализуемым на факультете. В процессе разработки ООП по направлению подготовки Менеджмент планируется привлечение в качестве эксперта Прудникова Николая Викторовича, заместителя начальника Управления Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю (советник юстиции 1 класса). Продолжить договорную работу по дополнительному обучению студентов филиала на базе Законодательного собрания Краснодарского края.

**Перспективы развития работы отдела.**

Важным направлением работы Северо-Кавказского филиала ФГБОУВО «РГУП» является постоянное совершенствование производственного обучения студентов, как основы для сокращения сроков профессиональной адаптации в освоении будущей профессии и последующее целевое трудоустройство выпускников.Анализ отечественного опыта показывает, что значительное количество выпускников испытывает серьезные трудности при переходе от учебы к работе, оказывается занятым на неквалифицированных рабочих местах или остается без работы. В настоящее время отдельные функции мониторинга трудоустройства выпускников вузов проводят все учреждения системы образования Краснодарского края и Республик Северного Кавказа, при этом в каждом ВУЗе созданы и работают отделы по трудоустройству, проводятся ярмарки вакансий, встречи с работодателями.

 В работе отдела по организации практик и трудоустройства выпускников на 2018 год планируется:

- осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения студентами практик;

- посещать базы практик;

- продолжать деловое сотрудничество с Управлениями Судебных департаментов Краснодарского края и Республик Северного Кавказа, а также другими организациями, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в сфере организации практик и трудоустройства выпускников;

- способствовать постоянному деловому сотрудничеству с вновь созданным Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края как в части организации проведения практик студентов, так и трудоустройства выпускников;

- продолжать увеличение количества баз практик, путем заключения новых договоров о сотрудничестве с профильно-напрвленными организациями;

- продолжать плотное взаимодействие с органами по труду и занятости населения Краснодарского края;

- продолжать регулярное проведение мероприятий по трудоустройству выпускников (семинары, лекции, круглые столы по вопросам трудоустройства, Ярмарки вакансий, «Дни карьеры»);

- совместно с кадровой службой Законодательного собрания Краснодарского края продолжить работу по дополнительному привлечению лучших студентов к прохождению практик на базе ЗСК Краснодарского края с целью последующего трудоустройства;

- консультирование по вопросам прохождения собеседований, обучение самопрезентации и личной беседе с работодателем и в представлении по телефону; разбор причин в случае отказа работодателя;

- оказание консультативных услуг по поиску работы, о состоянии на рынке труда, помощь в составлении профессионального резюме, сопроводительных писем.

 Главные цели деятельности отдела – содействие профессиональной адаптации студентов в освоении своей будущей профессии и увеличении количества случаев успешного целевого трудоустройства выпускников филиала по всем направлениям подготовки.

Начальник отдела А.Б. Соколов

Сидельник Ю.А.

8(861)259-69-84