**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «российскИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ правосудия»**

**(**Северо-Кавказский филиал**)**

## ОТЧЕТ

**О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ЮРИСТ В СФЕРЕ ФИНАНСОВ, ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**КОНТРОЛЯ И АУДИТА»**

***(отчетный период - 2022 год)***

**Краснодар, 2023**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Нормативные документы
   2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее –ОПОП, образовательная программа)
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
   1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
   2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
   3. Задачи профессиональной деятельности
   4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
   5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП
   1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы
   2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
   3. Объем образовательной программы
   4. Формы обучения
   5. Срок получения образования
   6. Язык реализации программы
   7. Использование сетевой формы реализации ОПОП
   8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП
   1. Результаты освоения ОПОП
   2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
   3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
   4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП
   1. Структура и объем ОПОП
   2. Объем обязательной части ОПОП
   3. Учебный план ОПОП
   4. Практическая подготовка обучающихся
   5. Государственная итоговая аттестация
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
   1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение
   2. Кадровые условия реализации образовательной программы
   3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
   4. Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования
   5. Результаты анкетирования педагогических и научных работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы
   6. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик

Заключение

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. **Нормативные документы.**
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ   
  «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
* Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451;
* Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390;
* Устав и иные правовые акты Университета.
  1. **Назначение ОПОП**

Назначением основной профессиональной образовательной программы «Юрист в сфере финансов, государственного контроля и аудита» является подготовка высококвалифицированных юристов, обладающих компетенциями, позволяющими им добросовестно и эффективно осуществлять профессиональную деятельность в сфере финансов, государственного контроля и аудита: в качестве юристов и иных специалистов финансовых и финансово-контрольных органов, в правовых и финансово-контрольных отделах хозяйствующих субъектов различных форм собственности; в судебных органах, рассматривающих финансово-правовые споры; профессиональную деятельность в качестве экспертов и консультантов по правовым вопросам, способных разрешить существующие правовые коллизии, возникающие на рынке финансовых услуг; исследователей в области юриспруденции в смежных отраслях права и экономики.

Магистерская программа нацелена на развитие у обучающихся таких качеств личности, как: ответственность, чувство долга, стремление руководствоваться принципами законности и уважения прав человека и гражданина; стремление к саморазвитию, раскрытию своего творческого потенциала; осознание социальной значимости профессии; способность принимать законные, обоснованные решения в различных ситуациях, умение анализировать и критически оценивать свои решения, действия, способность нести за них ответственность.

Магистерская программа учитывает особенности научной школы ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия», ее традиции и задачи, которые поставлены перед нею учредителем в лице Верховного Суда Российской Федерации, а также текущие потребности рынка труда.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

**II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

| **Область и сферы профессиональной деятельности**  **(по Реестру Минтруда)** | **Типы задач профессиональной деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности** | **Объекты профессиональной деятельности**  **(или области знания)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 01 Образование (в сферах: среднего профессионального и высшего образования; научных исследований) | научно-исследовательский | проведение научных исследований в области юриспруденции | область знаний: Юриспруденция |
| 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов, органов внешнего и внутреннего финансового контроля и аудита,  консультирования и представительства в спорах, связанных с применением законодательства о публичном контроле (надзоре). | правоприменительный | применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов;  применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации органами внешнего и внутреннего финансового контроля и аудита при реализации полномочий по проведению проверок, ревизий, повторных проверок, иных контрольных мероприятий, составление правоприменительных документов (решений, заключений, и др.) | судебные органы;  органы внешнего и внутреннего финансового контроля и аудита |
| консультационный | подготовка консультаций по законодательству о финансовом контроле и аудите;  представительство в судах, органах финансового контроля и аудита и иных органах публичной власти;  подготовка юридических документов (возражений на акты о результаты проверок, жалоб (апелляционных жалоб) на акты органов публичного контроля (надзора), действия (бездействия) их должностных лиц и т.п.);  подготовка юридических документов в интересах органов публичного контроля (надзора) (заявлений в судебные органы, иных процессуальных документов). | органы внешнего и внутреннего финансового контроля и аудита |

**2.2.** **Перечень профессиональных стандартов** (при наличии): не применяются.

**III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция путем ориентации ее на:

области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;

типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

объекты профессиональной деятельности выпускников и область знаний.

Области, сферы, типы задач и задачи, а также объекты профессиональной деятельности программы магистратуры определены в разделе II ОПОП.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

**3.2**. **Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**:

магистр.

**3.3. Объем программы:**

120 зачетных единиц (далее – з.е.).

**3.4. Формы обучения:**

заочная.

**3.5. Срок получения образования**:

при заочной форме обучения 2 года 4 месяца.

**3.6. Язык реализации программы**:

русский.

**3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы.**

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

**3.8 Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**.

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

# 4.1. Результаты освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| **Наименование категории (группы) универсальных**  **компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
| --- | --- | --- |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода  УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления  УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения  УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели  УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат  УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде  УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности  УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке  УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке  УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке  УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества  УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества  УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует  УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования  УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки  УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития |

**4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

| **Наименование категории (группы) общепрофессиональ-**  **ных компетенций** | **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции** |
| --- | --- | --- |
| Юридический анализ | ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).  ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий |
| Юридическая экспертиза | ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения  ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов  ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов |
| Толкование права | ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права  ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами |
| Юридическая аргументация | ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме  ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах |
| Юридическое письмо | ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику  ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику  ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику |
| Профессиональная этика | ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения.  ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.  ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений |
| Информационные технологии | ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности  ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности |

**4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| **Задача профессиональной деятельности** | **Объекты или область знания** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями |
| проведение научных исследований в области юриспруденции | область знаний: Юриспруденция | ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры | ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры  ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции  ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры |
| Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный | | | |
| применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов | судебные органы | ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением законодательства о финансах, государственном контроле и аудите, выносить судебные акты | ПК-3.1. Осуществляет прием заявлений от органов публичного контроля (надзора), иных субъектов  ПК-3.2. Рассматривает и разрешает споры в сфере финансов, государственного контроля и аудита  ПК-3.3. Составляет судебные акты по спорам в сфере финансов, государственного контроля и аудита (судебный приказ, судебное решение, судебное определение и др.) |
| применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации органами внешнего и внутреннего финансового контроля и аудита при реализации полномочий по проведению проверок, ревизий, повторных проверок, иных контрольных мероприятий, составление правоприменительных документов (решений, заключений, и др.) | органы внешнего и внутреннего финансового контроля и аудита | ПК-4. Способен осуществлять служебные полномочия, связанные с проведением проверок, ревизий, повторных проверок, иных финансово-контрольных мероприятий | ПК-4.1. Составляет проекты решений по результатам проверок, ревизий, повторных проверок, иных финансово-контрольных мероприятий  ПК-4.2. Готовит проекты правоприменительных документов в ответ на обращения (возражения, жалобы) проверяемых субъектов и аудируемых лиц  ПК-4.3. Совершает процессуальные действия в качестве представителя органов публичного контроля (надзора), в том числе готовит процессуальные документы |
| Тип задач профессиональной деятельности: консультационный | | | |
| подготовка консультаций по законодательству о финансовом контроле и аудите;  представительство в судах, органах финансового контроля и аудита и иных органах публичной власти;  подготовка юридических документов (возражений на акты о результаты проверок, жалоб (апелляционных жалоб) на акты органов публичного контроля (надзора), действия (бездействия) их должностных лиц и т.п.);  подготовка юридических документов в интересах органов публичного контроля (надзора) (заявлений в судебные органы, иных процессуальных документов). | органы внешнего и внутреннего финансового контроля и аудита; коммерческие и некоммерческие организации, иные лица, нуждающиеся в правовой помощи в сфере публичного контроля (надзора) | ПК-5. Способен консультировать по вопросам финансов, государственного контроля и аудита, и представлять интересы заинтересованных лиц в сфере финансов, государственного контроля и аудита | ПК-5.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам финансов, государственного контроля и аудита  ПК-5.2. Совершает процессуальные действия в качестве представителя по спорам в сфере проведения проверок, ревизий, повторных проверок, иных финансово-контрольных мероприятий, в том числе готовит процессуальные документы  ПК-5.3. Составляет возражения на акты проверок; заявления, жалобы на решения органов публичного контроля (надзора), действия (бездействие) их должностных лиц | Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями |

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций – приложение 1.1. (размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета).

**V. СТРУКТУРА** **И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

**5.1. Структура и объем ОПОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структура программы** | | **Объем программы и ее блоков**  **в з.е.** |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | **60 з.е.** |
| Обязательная часть | 13 з.е. |
| Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | 47 з.е. |
| Блок 2 | Практика | **51 з.е.** |
| Обязательная часть | 45 з.е. |
| Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | 6 з.е. |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация: | **9 з.е.** |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | 3 з.е. |
| Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 6 з.е. |
| Объем программы магистратуры | | **120 з.е.** |

# 5.2. Объём обязательной части ОПОП

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет **более 20 процентов** общего объема программы.

# 5.3. Учебный план ОПОП

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин учебного плана – приложение 1.2 (размещаются в ЭИОС Университета).

# 5.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована (частично)   
при реализации дисциплин (модулей).

Практическая подготовка обучающихся организована (частично)   
при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. учебная практика (ознакомительная);

2. производственная практика (научно-исследовательская работа);

3. производственная практика (преддипломная).

Образовательная программа устанавливает дополнительные типы производственной практики:

1. производственная практика (юридическая общепрофессиональная);

2. производственная практика (юридическая профессиональная).

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение 1.3 (размещаются в ЭИОС Университета).

# 5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, и также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

# VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

ЭИОС Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

# 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 1.5 (размещаются в ЭИОС Университета).

# 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет **не менее 75 процентов**.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **имеющих ученую степень** (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) **и (или) ученое звание** (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет **не менее 60 процентов**.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций**, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет **не менее 5 процентов**.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП - приложение 1.6 (размещаются в ЭИОС Университета).

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования - приложение 1.7 (размещаются в ЭИОС Университета).

**Общее руководство научным содержанием программы магистратуры** осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о научном руководителе магистерской программы - приложение 1.8 (размещается в ЭИОС Университета).

# 6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются средства усиления визуализации материала, в т.ч. рисунки, чертежи, схемы, таблицы с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование и дозирование формы предъявления учебной информации – например: устное сообщение – работа с текстом - работа со схемой – работа с макетом (моделью), работа с электронными системами и т.п.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используется максимальная визуализация информации; речевая четкость при подаче материала; видеоматериалы, сопровождающиеся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения дисциплин (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа   
в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию   
для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – первые парты любого ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – места, ближайшие к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

|  |  |
| --- | --- |
| Категории студентов | Формы |
| С нарушением слуха | в печатной форме;  в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;  в форме электронного документа;  в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;  в форме электронного документа;  в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от обучающегося преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

6.4. Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных

юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством

образования

(приняло участие 14 человек)

1. Удовлетворены ли Вы доступностью внутренней правовой базы Университета

В основном удовлетворен – 5

Полностью удовлетворен – 9

1. Как бы Вы оценили наличие и понятность системы навигации внутри Университета?

В основном удовлетворен – 5

Полностью удовлетворен – 9

1. Как бы Вы оценили существующие в Университете зоны отдыха (ожидания)?

В основном удовлетворен – 5

Не удовлетворен – 1

Полностью удовлетворен – 4

Частично удовлетворен – 4

1. Как бы Вы оценили наличие и доступность питьевой воды в Университете?

В основном удовлетворен – 5

Не удовлетворен – 1

Полностью удовлетворен – 5

Частично удовлетворен – 3

1. Как бы Вы оценили наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений?

В основном удовлетворен – 5

Полностью удовлетворен – 7

Частично удовлетворен – 2

1. Как бы Вы оценили санитарное состояние помещений Университета?

В основном удовлетворен – 5

Полностью удовлетворен – 7

Частично удовлетворен – 2

1. Как бы Вы оценили транспортную доступность (возможность доехать до Университета на общественном транспорте, наличие парковки)?

В основном удовлетворен – 5

Не удовлетворен – 1

Полностью удовлетворен – 6

Частично удовлетворен – 2

1. Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников Университета, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части)?

В основном удовлетворен – 4

Полностью удовлетворен – 10

1. Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников Университета, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели)?

В основном удовлетворен – 3

Полностью удовлетворен – 11

1. Как бы Вы оценили в целом условия оказания образовательных услуг в Университете?

В основном удовлетворен – 4

Полностью удовлетворен – 9

Частично удовлетворен – 1

1. Удовлетворены ли Вы возможностями повышения квалификации, предоставляемыми Университетом?

В основном удовлетворен – 2

Полностью удовлетворен – 12

1. Ваш пол?

Женский – 6

Мужской – 8

1. Ваша ученая степень?

Без ученой степени –6

Кандидат наук – 8

1. Укажите к какой категории ППС Университета Вы относитесь?

Преподаватель практик (представитель профильной организации) – 14

6.5. Результаты анкетирования педагогических и научных работников организации

высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией

образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы

1. Удовлетворены ли Вы доступностью внутренней правовой базы Университета

В основном удовлетворен – 43

Полностью удовлетворен – 99

Частично удовлетворен – 3

1. Как бы Вы оценили наличие и понятность системы навигации внутри Университета?

В основном удовлетворен – 41

Не удовлетворен – 1

Полностью удовлетворен – 95

Частично удовлетворен – 8

1. Как бы Вы оценили существующие в Университете зоны отдыха (ожидания)?

В основном удовлетворен – 42

Не удовлетворен – 11

Полностью удовлетворен – 63

Частично удовлетворен – 29

1. Как бы Вы оценили наличие и доступность питьевой воды в Университете?

В основном удовлетворен – 46

Не удовлетворен – 17

Полностью удовлетворен – 62

Частично удовлетворен – 20

1. Как бы Вы оценили наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений?

В основном удовлетворен – 41

Не удовлетворен – 6

Полностью удовлетворен – 83

Частично удовлетворен – 15

1. Как бы Вы оценили санитарное состояние помещений Университета?

В основном удовлетворен – 58

Не удовлетворен – 12

Полностью удовлетворен – 58

Частично удовлетворен – 17

1. Как бы Вы оценили транспортную доступность (возможность доехать до Университета на общественном транспорте, наличие парковки)?

В основном удовлетворен – 34

Не удовлетворен – 14

Полностью удовлетворен – 66

Частично удовлетворен – 31

1. Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников Университета, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части)?

В основном удовлетворен – 36

Полностью удовлетворен – 105

Частично удовлетворен – 4

1. Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников Университета, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели)?

В основном удовлетворен – 26

Полностью удовлетворен – 117

Частично удовлетворен – 2

1. Как бы Вы оценили в целом условия оказания образовательных услуг в Университете?

В основном удовлетворен – 45

Полностью удовлетворен – 95

Частично удовлетворен – 5

1. Удовлетворены ли Вы возможностями повышения квалификации, предоставляемыми Университетом?

В основном удовлетворен – 23

Не удовлетворен – 2

Полностью удовлетворен – 119

Частично удовлетворен – 1

1. Ваш пол?

Женский – 91

Мужской – 54

1. Ваша ученая степень?

Без ученой степени – 41

Доктор наук – 6

Кандидат наук – 98

1. Укажите к какой категории ППС Университета Вы относитесь?

Преподаватель – 131

Преподаватель практик (представитель профильной организации) – 14

6.6. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об

удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством

образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и

практик.

1.1. Соответствует ли информация о деятельности Университета, размещенная на общедоступных информационных ресурсах, содержанию и порядку (форме) размещения, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт)

Полностью соответствует – 407

В основном соответствует – 121

Частично соответствует – 17

Не соответствует – 4

1.2. Имеется ли на сайте Университета информация о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании: - сведения о контактных телефонах; - сведения об адресах электронной почты; - сведения об электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных); - раздел "Часто задаваемые вопросы"; - техническая возможность выражения получателями услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)

Имеется – 457

Частично имеется – 76

Не имеется – 3

Затрудняюсь ответить – 13

1.3. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности Университета, размещенной на информационных стендах в помещении Университета, на сайте Университета

Полностью удовлетворен – 369

В основном удовлетворен – 125

Частично удовлетворен – 39

Не удовлетворен – 16

2.1. Обеспечены ли в Университете комфортные условия предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; - наличие и понятность навигации внутри организации; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организации; - транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)

Полностью обеспечены – 244

В основном обеспечены – 125

Частично обеспечены – 113

Не обеспечены – 67

2.2. Удовлетворены ли Вы комфортностью предоставления услуг Университетом

Полностью удовлетворен – 276

В основном удовлетворен – 159

Частично удовлетворен – 87

Не удовлетворен – 27

3.1. Оборудованы ли помещения Университета и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации

Полностью оборудованы – 343

В основном оборудованы – 139

Частично оборудованы – 57

Не оборудованы – 10

3.2. Обеспечены ли в Университете условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии сайта Университета для инвалидов по зрению;- помощь, оказываемая работниками Университета, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории; - наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому

Полностью обеспечены – 343

В основном обеспечены – 133

Частично обеспечены – 60

Не обеспечены – 13

3.3. Удовлетворены ли Вы доступностью услуг для инвалидов

Полностью удовлетворен – 325

В основном удовлетворен – 157

Частично удовлетворен – 52

Не удовлетворен – 15

4.1. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников Университета, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в Университет (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие)

Полностью удовлетворен – 329

В основном удовлетворен – 131

Частично удовлетворен – 70

Не удовлетворен – 19

4.2. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников Университета, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в Университет

Полностью удовлетворен – 333

В основном удовлетворен – 144

Частично удовлетворен – 52

Не удовлетворен – 20

4.3. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников Университета при использовании дистанционных форм взаимодействия

Полностью удовлетворен – 365

В основном удовлетворен – 123

Частично удовлетворен – 40

Не удовлетворен – 21

5.1. Готовы ли Вы рекомендовать Университет родственникам и знакомым (могли бы рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)

Да, готов рекомендовать – 319

Скорее готов рекомендовать – 170

Скорее не готов рекомендовать – 41

Не готов рекомендовать – 19

5.2. Удовлетворены ли Вы условиями предоставления услуг в Университете (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Полностью удовлетворен – 306

В основном удовлетворен – 168

Частично удовлетворен – 66

Не удовлетворен – 9

5.3. Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в Университете

Полностью удовлетворен – 308

В основном удовлетворен – 167

Частично удовлетворен – 62

Не удовлетворен – 12

**Заключение**

Результаты самообследования ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы **«**Юрист в сфере финансов, государственного контроля и аудита**»** показывают следующее:

1. Организационно-правовое обеспечение реализации магистерской программы«Юрист в сфере финансов, государственного контроля и аудита» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция соответствует требованиям ФГОС 3++. Осуществляется на основе: выполнения действующего законодательства в области образования; уставных положений Университета.

2. Качество кадровых условий реализации ОПОП соответствует требованиям ФГОС3++, нормативной и организационно-распорядительной документации Университета. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

3. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4. Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет не менее 5 процентов.

5. Содержание и уровень подготовки магистров по ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы **«**Юрист в сфере финансов, государственного контроля и аудита**»** соответствуют требованиям ФГОС 3++.

6. Условия организации и проведения образовательного процесса по ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы **«**Юрист в сфере финансов, государственного контроля и аудита**»** соответствуют требованиям ФГОС 3++.

7. На регулярной основе проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

8. Перспективы развития в сфере учебной работы: использование научно-обоснованных, апробированных отечественной и зарубежной практикой принципов дидактической работы; повышение уровня самоподготовки преподавателей; содействие формированию у студентов потребностей в постоянном пополнении знаний, навыков и умений, в самообразовании; развитие творческих способностей у обучающихся.

9. В сфере научно-исследовательской работы: подготовка преподавателями и магистрантами научных статей, индексируемых в современных системах цитирования; формирование научного студенческого сообщества для работы над актуальными проблемами правового обеспечения российской государственности; повышение ответственности профессорско-преподавательского состава, студентов за качество представляемых научных и методических работ; организация научно-практических конференций, круглых столов по проблемам правового обеспечения российской государственности.

Руководитель магистерской программы

«Юрист в сфере финансов, государственного

контроля и аудита», д.ю.н, доцент Е.А. Бочкарева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |
| Заместитель председателя: |  |  |
| Члены комиссии[[1]](#footnote-1): |  |  |

1. В членах комиссии должен быть представитель работодателя [↑](#footnote-ref-1)