**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «российскИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ правосудия»**

**(**Северо-Кавказский филиал**)**

## ОТЧЕТ

**О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ПРАВОСУДИЕ ПО ГРАЖДАНСКИМ, АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ И ЭКОНОМИЧЕСКИМ СПОРАМ»**

***(отчетный период - 2022 год)***

**Краснодар, 2023**

СОДЕРЖАНИЕ

[I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ......................................................................................................................4](#_Toc100905698)

[1.1. Нормативные документы 4](#_Toc100905699)

[1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы 4](#_Toc100905700)

[II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 4](#_Toc100905701)

[2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 4](#_Toc100905702)

[2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии) 5](#_Toc100905703)

[III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5](#_Toc100905704)

[3.1. Направленность (профиль) образовательной программы 5](#_Toc100905705)

[3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 5](#_Toc100905706)

[3.3. Объем образовательной программы 6](#_Toc100905707)

[3.4. Формы обучения 6](#_Toc100905708)

[3.5. Срок получения образования 6](#_Toc100905709)

[3.6.Язык реализации программы 6](#_Toc100905710)

[3.7.Использование сетевой формы реализации образовательной программы 6](#_Toc100905711)

[3.8.Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 6](#_Toc100905712)

[IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6](#_Toc100905713)

[4.1. Результаты освоения ОПОП 6](#_Toc100905714)

[4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 6](#_Toc100905715)

[4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 8](#_Toc100905716)

[4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 10](#_Toc100905717)

[V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП 12](#_Toc100905718)

[5.1. Структура и объем ОПОП 12](#_Toc100905719)

[5.2. Объём обязательной части ОПОП 12](#_Toc100905720)

[5.3. Учебный план ОПОП 12](#_Toc100905721)

[5.4. Практическая подготовка обучающихся 13](#_Toc100905722)

[5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся 13](#_Toc100905723)

[VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 13](#_Toc100905724)

[6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 14](#_Toc100905725)

[6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы 14](#_Toc100905726)

[6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 16](#_Toc100905727)

6.4. [Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования 18](#_Toc100905728)

6.5. [Результаты анкетирования педагогических и научных работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы ..............................................................................](#_Toc100905728)23

6.6. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.....................................................28

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# 1.1. Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании   
в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России   
от 25 ноября 2020 г. № 1451;

иные правовые акты Российской Федерации;

Устав и иные правовые акты Университета.

# 1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры (далее – ОПОП, образовательная программа, магистратура) нацелена на подготовку с учетом направленности (профиля) магистратуры судей для судебной системы Российской Федерации, преподавателей по программам высшего образования и среднего профессионального образования, ученых-правоведов, а также сотрудников государственных, муниципальных органов, работников адвокатуры, юридических отделов коммерческих и некоммерческих организаций, юристов, способных обеспечить защиту и восстановление нарушенного права с использованием судебной формы разрешения конфликтов, возникающих в частно-правовых и публично-правовых отношениях.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

# II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

# 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

| **Область и сферы профессиональной деятельности**  **(по Реестру Минтруда)** | **Типы задач профессиональной деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности** | **Объекты профессиональной деятельности**  **(или области знания)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 01 Образование (в сферах: среднего профессионального и высшего образования; научных исследований) | научно-исследовательский | проведение научных исследований в области юриспруденции | область знаний: Юриспруденция |
| 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов, адвокатуры, юридических отделов организаций, консультирования и представительства по гражданским, административным делам и экономическим спорам) | правоприменительный | применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов  применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации при представлении публичных интересов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, составление процессуальных документов | судебные органы;  государственные и муниципальные органы. |
| консультационный | подготовка консультаций по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве,  подготовка процессуальных документов в интересах физических и юридических лиц | адвокатура, юридические отделы коммерческих и некоммерческих организаций; иные субъекты, нуждающиеся в профессиональной юридической помощи |

# 2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Не применяются.

# III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

# 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция путем ориентации ее на:

области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;

типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

объекты профессиональной деятельности выпускников и область знаний.

Области, сферы, типы задач и задачи, а также объекты профессиональной деятельности программы магистратуры определены в разделе II ОПОП.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

# 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Магистр.

# 3.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

# 3.4. Формы обучения

Формы обучения: заочная.

# 3.5. Срок получения образования

Срок получения образования: при заочной форме обучения 2 года 4 месяца.

# 3.6.Язык реализации программы

Язык реализации образовательной программы Русский.

# 3.7.Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

# 3.8.Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

# IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

# 4.1. Результаты освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

# 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| **Наименование категории (группы) универсальных**  **компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
| --- | --- | --- |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.  УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.  УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.  УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели.  УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат.  УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде.  УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты. |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности.  УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке.  УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке.  УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке.  УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества.  УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.  УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует.  УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования.  УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.  УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития. |

# 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| **Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций** | **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции** |
| --- | --- | --- |
| Юридический анализ | ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).  ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий. |
| Юридическая экспертиза | ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения.  ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов.  ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов. |
| Толкование права | ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права.  ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами. |
| Юридическая аргументация | ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме.  ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах. |
| Юридическое письмо | ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику.  ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику.  ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику. |
| Профессиональная этика | ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения.  ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.  ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений. |
| Информационные технологии | ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности.  ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности. |

# 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| **Задача профессиональной деятельности** | **Объекты или область знания** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | |  |
| проведение научных исследований в области юриспруденции | область знаний: Юриспруденция | ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры | ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.  ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции.  ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. | Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями |
| Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный | | | |
| применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов | судебные органы | ПК-3. Способен разрешать гражданские, административные дела и экономические споры | ПК-3.1. Осуществляет прием обращений в суд в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.  ПК-3.2. Рассматривает и разрешает споры в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства.  ПК-3.3. Составляет судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства. |
| применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации при представлении публичных интересов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, составление процессуальных документов | государственные и муниципальные органы | ПК-4. Способен представлять публичные интересы в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве | ПК-4.1. Готовит обращения в суд в защиту публичных интересов.  ПК-4.2. Совершает процессуальные действия в качестве представителя государственных и муниципальных органов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.  ПК-4.3. Готовит процессуальные документы, необходимые для представления публичных интересов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве. |  |
| Тип задач профессиональной деятельности: консультационный | | | |
| подготовка консультаций по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве,  подготовка процессуальных документов в интересах физических и юридических лиц | адвокатура, юридические отделы коммерческих и некоммерческих организаций; иные субъекты, нуждающиеся в профессиональной юридической помощи | ПК-5. Способен консультировать по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве,  представлять интересы физических и юридических лиц в судах | ПК-5.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.  ПК-5.2. Совершает процессуальные действия в качестве представителя физических и юридических лиц в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.  ПК-5.3. Составляет процессуальные документы по гражданским, административным делам и экономическим спорам. |

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций – приложение 1.1. (размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета).

# V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

# 5.1. Структура и объем ОПОП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структура программы** | | **Объем программы и ее блоков**  **в з.е.** |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | **60 з.е.** |
| Обязательная часть | 13 з.е. |
| Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | 47 з.е. |
| Блок 2 | Практика | **51 з.е.** |
| Обязательная часть | 45 з.е. |
| Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | 6 з.е. |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация: | **9 з.е.** |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии) | 3 з.е. |
| Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (при наличии) | 6 з.е. |
| Объем программы магистратуры | | **120 з.е.** |

# 5.2. Объём обязательной части ОПОП

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет **более 20 процентов** общего объема программы.

# 5.3. Учебный план ОПОП

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин учебного плана – приложение 1.2 (размещаются в ЭИОС Университета).

# 5.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована (частично)   
при реализации дисциплин (модулей).

Практическая подготовка обучающихся организована (частично)   
при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. учебная практика (ознакомительная);

2. производственная практика (научно-исследовательская работа);

3. производственная практика (преддипломная).

Образовательная программа устанавливает дополнительные типы производственной практики:

1. производственная практика (юридическая общепрофессиональная);

2. производственная практика (юридическая профессиональная).

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение 1.3 (размещаются в ЭИОС Университета).

# 5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, и также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

# VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

ЭИОС Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

# 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 1.5 (размещаются в ЭИОС Университета).

# 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет **не менее 75 процентов**.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **имеющих ученую степень** (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) **и (или) ученое звание** (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет **не менее 60 процентов**.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций**, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет **не менее 5 процентов**.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП - приложение 1.6 (размещаются в ЭИОС Университета).

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования - приложение 1.7 (размещаются в ЭИОС Университета).

**Общее руководство научным содержанием программы магистратуры** осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о научном руководителе магистерской программы - приложение 1.8 (размещается в ЭИОС Университета).

# 6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются средства усиления визуализации материала, в т.ч. рисунки, чертежи, схемы, таблицы с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование и дозирование формы предъявления учебной информации – например: устное сообщение – работа с текстом - работа со схемой – работа с макетом (моделью), работа с электронными системами и т.п.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используется максимальная визуализация информации; речевая четкость при подаче материала; видеоматериалы, сопровождающиеся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения дисциплин (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа   
в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию   
для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – первые парты любого ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – места, ближайшие к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

|  |  |
| --- | --- |
| Категории студентов | Формы |
| С нарушением слуха | в печатной форме;  в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом;  в форме электронного документа;  в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме;  в форме электронного документа;  в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от обучающегося преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

**6.4. Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования**

(приняло участие 14 человек)

1. Удовлетворены ли Вы доступностью внутренней правовой базы Университета

В основном удовлетворен – 5

Полностью удовлетворен – 9

1. Как бы Вы оценили наличие и понятность системы навигации внутри Университета?

В основном удовлетворен – 5

Полностью удовлетворен – 9

1. Как бы Вы оценили существующие в Университете зоны отдыха (ожидания)?

В основном удовлетворен – 5

Не удовлетворен – 1

Полностью удовлетворен – 4

Частично удовлетворен – 4

1. Как бы Вы оценили наличие и доступность питьевой воды в Университете?

В основном удовлетворен – 5

Не удовлетворен – 1

Полностью удовлетворен – 5

Частично удовлетворен – 3

1. Как бы Вы оценили наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений?

В основном удовлетворен – 5

Полностью удовлетворен – 7

Частично удовлетворен – 2

1. Как бы Вы оценили санитарное состояние помещений Университета?

В основном удовлетворен – 5

Полностью удовлетворен – 7

Частично удовлетворен – 2

1. Как бы Вы оценили транспортную доступность (возможность доехать до Университета на общественном транспорте, наличие парковки)?

В основном удовлетворен – 5

Не удовлетворен – 1

Полностью удовлетворен – 6

Частично удовлетворен – 2

1. Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников Университета, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части)?

В основном удовлетворен – 4

Полностью удовлетворен – 10

1. Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников Университета, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели)?

В основном удовлетворен – 3

Полностью удовлетворен – 11

1. Как бы Вы оценили в целом условия оказания образовательных услуг в Университете?

В основном удовлетворен – 4

Полностью удовлетворен – 9

Частично удовлетворен – 1

1. Удовлетворены ли Вы возможностями повышения квалификации, предоставляемыми Университетом?

В основном удовлетворен – 2

Полностью удовлетворен – 12

1. Ваш пол?

Женский – 6

Мужской – 8

1. Ваша ученая степень?

Без ученой степени –6

Кандидат наук – 8

1. Укажите к какой категории ППС Университета Вы относитесь?

Преподаватель практик (представитель профильной организации) – 14

**6.5. Результаты анкетирования педагогических и научных работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы**

1. Удовлетворены ли Вы доступностью внутренней правовой базы Университета

В основном удовлетворен – 43

Полностью удовлетворен – 99

Частично удовлетворен – 3

1. Как бы Вы оценили наличие и понятность системы навигации внутри Университета?

В основном удовлетворен – 41

Не удовлетворен – 1

Полностью удовлетворен – 95

Частично удовлетворен – 8

1. Как бы Вы оценили существующие в Университете зоны отдыха (ожидания)?

В основном удовлетворен – 42

Не удовлетворен – 11

Полностью удовлетворен – 63

Частично удовлетворен – 29

1. Как бы Вы оценили наличие и доступность питьевой воды в Университете?

В основном удовлетворен – 46

Не удовлетворен – 17

Полностью удовлетворен – 62

Частично удовлетворен – 20

1. Как бы Вы оценили наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений?

В основном удовлетворен – 41

Не удовлетворен – 6

Полностью удовлетворен – 83

Частично удовлетворен – 15

1. Как бы Вы оценили санитарное состояние помещений Университета?

В основном удовлетворен – 58

Не удовлетворен – 12

Полностью удовлетворен – 58

Частично удовлетворен – 17

1. Как бы Вы оценили транспортную доступность (возможность доехать до Университета на общественном транспорте, наличие парковки)?

В основном удовлетворен – 34

Не удовлетворен – 14

Полностью удовлетворен – 66

Частично удовлетворен – 31

1. Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников Университета, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части)?

В основном удовлетворен – 36

Полностью удовлетворен – 105

Частично удовлетворен – 4

1. Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников Университета, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели)?

В основном удовлетворен – 26

Полностью удовлетворен – 117

Частично удовлетворен – 2

1. Как бы Вы оценили в целом условия оказания образовательных услуг в Университете?

В основном удовлетворен – 45

Полностью удовлетворен – 95

Частично удовлетворен – 5

1. Удовлетворены ли Вы возможностями повышения квалификации, предоставляемыми Университетом?

В основном удовлетворен – 23

Не удовлетворен – 2

Полностью удовлетворен – 119

Частично удовлетворен – 1

1. Ваш пол?

Женский – 91

Мужской – 54

1. Ваша ученая степень?

Без ученой степени – 41

Доктор наук – 6

Кандидат наук – 98

1. Укажите к какой категории ППС Университета Вы относитесь?

Преподаватель – 131

Преподаватель практик (представитель профильной организации) – 14

**6.6. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.**

1.1. Соответствует ли информация о деятельности Университета, размещенная на общедоступных информационных ресурсах, содержанию и порядку (форме) размещения, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт)

Полностью соответствует – 407

В основном соответствует – 121

Частично соответствует – 17

Не соответствует – 4

1.2. Имеется ли на сайте Университета информация о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании: - сведения о контактных телефонах; - сведения об адресах электронной почты; - сведения об электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных); - раздел "Часто задаваемые вопросы"; - техническая возможность выражения получателями услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)

Имеется – 457

Частично имеется – 76

Не имеется – 3

Затрудняюсь ответить – 13

1.3. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности Университета, размещенной на информационных стендах в помещении Университета, на сайте Университета

Полностью удовлетворен – 369

В основном удовлетворен – 125

Частично удовлетворен – 39

Не удовлетворен – 16

2.1. Обеспечены ли в Университете комфортные условия предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; - наличие и понятность навигации внутри организации; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организации; - транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)

Полностью обеспечены – 244

В основном обеспечены – 125

Частично обеспечены – 113

Не обеспечены – 67

2.2. Удовлетворены ли Вы комфортностью предоставления услуг Университетом

Полностью удовлетворен – 276

В основном удовлетворен – 159

Частично удовлетворен – 87

Не удовлетворен – 27

3.1. Оборудованы ли помещения Университета и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации

Полностью оборудованы – 343

В основном оборудованы – 139

Частично оборудованы – 57

Не оборудованы – 10

3.2. Обеспечены ли в Университете условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии сайта Университета для инвалидов по зрению;- помощь, оказываемая работниками Университета, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории; - наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому

Полностью обеспечены – 343

В основном обеспечены – 133

Частично обеспечены – 60

Не обеспечены – 13

3.3. Удовлетворены ли Вы доступностью услуг для инвалидов

Полностью удовлетворен – 325

В основном удовлетворен – 157

Частично удовлетворен – 52

Не удовлетворен – 15

4.1. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников Университета, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в Университет (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие)

Полностью удовлетворен – 329

В основном удовлетворен – 131

Частично удовлетворен – 70

Не удовлетворен – 19

4.2. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников Университета, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в Университет

Полностью удовлетворен – 333

В основном удовлетворен – 144

Частично удовлетворен – 52

Не удовлетворен – 20

4.3. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников Университета при использовании дистанционных форм взаимодействия

Полностью удовлетворен – 365

В основном удовлетворен – 123

Частично удовлетворен – 40

Не удовлетворен – 21

5.1. Готовы ли Вы рекомендовать Университет родственникам и знакомым (могли бы рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)

Да, готов рекомендовать – 319

Скорее готов рекомендовать – 170

Скорее не готов рекомендовать – 41

Не готов рекомендовать – 19

5.2. Удовлетворены ли Вы условиями предоставления услуг в Университете (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Полностью удовлетворен – 306

В основном удовлетворен – 168

Частично удовлетворен – 66

Не удовлетворен – 9

5.3. Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в Университете

Полностью удовлетворен – 308

В основном удовлетворен – 167

Частично удовлетворен – 62

Не удовлетворен – 12

**Заключение**

Результаты самообследования ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам»показывают следующее:

1. Организационно-правовое обеспечение реализации магистерской программы«Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция соответствует требованиям ФГОС 3++. Осуществляется на основе: выполнения действующего законодательства в области образования; уставных положений Университета.

2. Качество кадровых условий реализации ОПОП соответствует требованиям ФГОС3++, нормативной и организационно-распорядительной документации Университета. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

3. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4. Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет не менее 5 процентов.

5. Содержание и уровень подготовки магистров по ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» соответствуют требованиям ФГОС 3++.

6. Условия организации и проведения образовательного процесса по ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам» соответствуют требованиям ФГОС 3++.

7. На регулярной основе проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

8. Перспективы развития в сфере учебной работы: использование научно-обоснованных, апробированных отечественной и зарубежной практикой принципов дидактической работы; повышение уровня самоподготовки преподавателей; содействие формированию у студентов потребностей в постоянном пополнении знаний, навыков и умений, в самообразовании; развитие творческих способностей у обучающихся.

9. В сфере научно-исследовательской работы: подготовка преподавателями и магистрантами научных статей, индексируемых в современных системах цитирования; формирование научного студенческого сообщества для работы над актуальными проблемами правового обеспечения российской государственности; повышение ответственности профессорско-преподавательского состава, студентов за качество представляемых научных и методических работ; организация научно-практических конференций, круглых столов по проблемам правового обеспечения российской государственности.

Руководитель образовательной программы

«Правосудие по гражданским, административным

делам и экономическим спорам», д.ю.н., профессор Ю.А. Попова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |
| Заместитель председателя: |  |  |
| Члены комиссии[[1]](#footnote-1): |  |  |
|  |  |  |

1. В членах комиссии должен быть представитель работодателя [↑](#footnote-ref-1)